

Používání certifikátů v poštovní aplikaci Mozilla Thunderbird

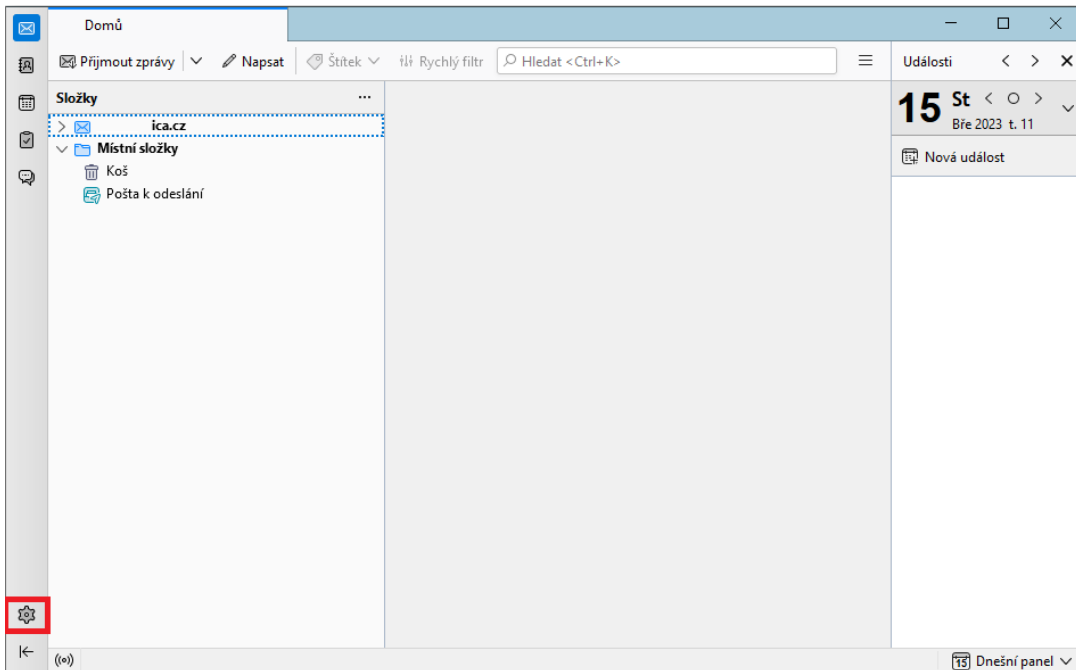
Obsah

| | |
|--|----|
| 1. Import certifikátu ve formátu PFX..... | 2 |
| 2. Zavedení podpory pro certifikáty uložené na čipové kartě Starcos s aplikací I.CA SecureStore..... | 4 |
| 3. Nastavení důvěryhodnosti kořenovým certifikátům..... | 7 |
| 4. Přiřazení certifikátu k uživatelskému účtu | 9 |
| 5. Podepisování e-mailové zprávy | 11 |

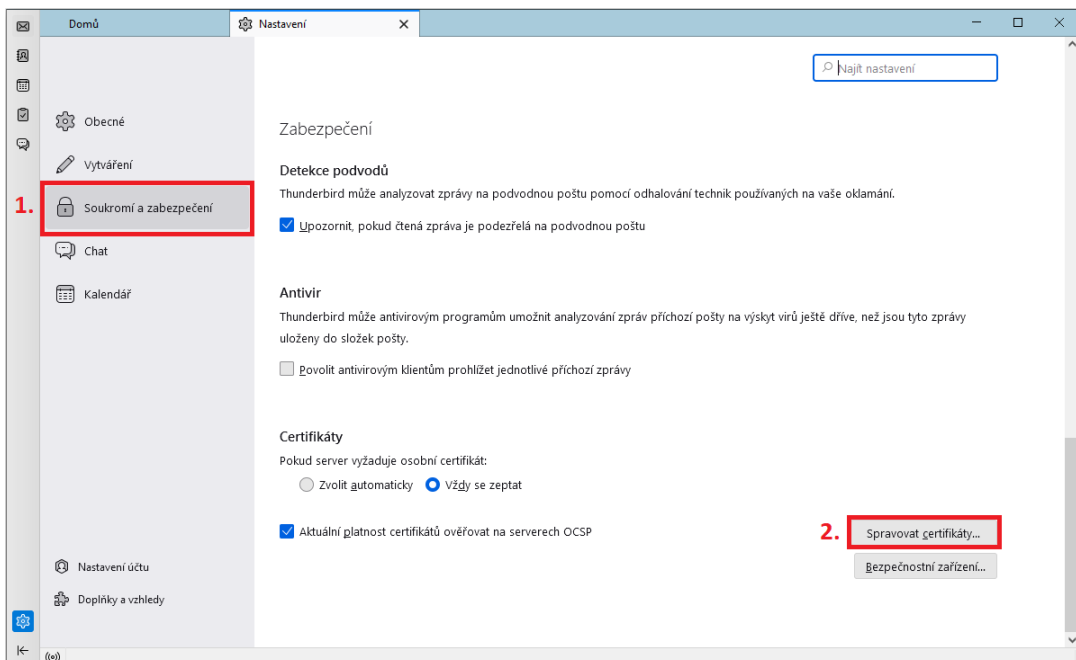
1. Import certifikátu ve formátu PFX

K importu certifikátu bude potřeba mít nejprve vytvořenou zálohu certifikátu ve formátu PFX. Zálohu můžete udělat podle návodu, který naleznete zde: [I.CA | Záloha certifikátu \(ica.cz\)](https://www.ica.cz).

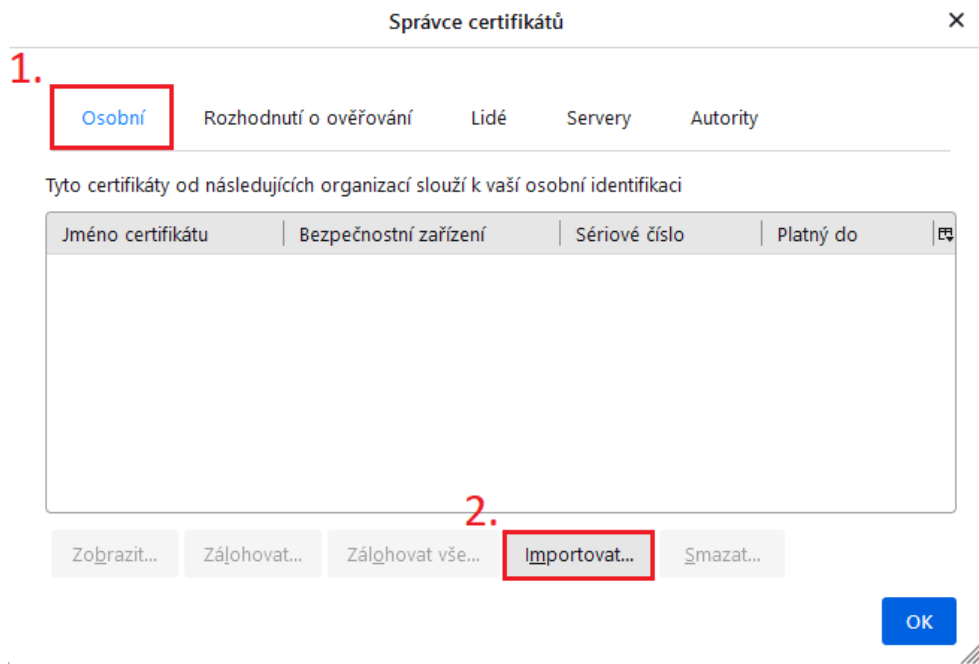
Otevřete aplikaci Mozilla Thunderbird. V levém dolním rohu klikněte na ikonu ozubeného kola.



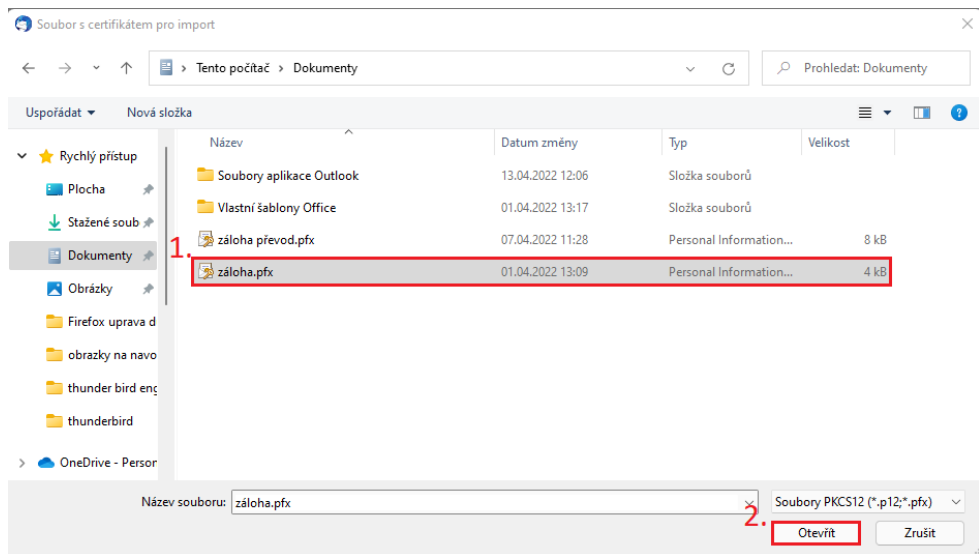
Zde přejděte do „Soukromí a zabezpečení“, kde sjedete dolů a kliknete na „Spravovat certifikáty“.



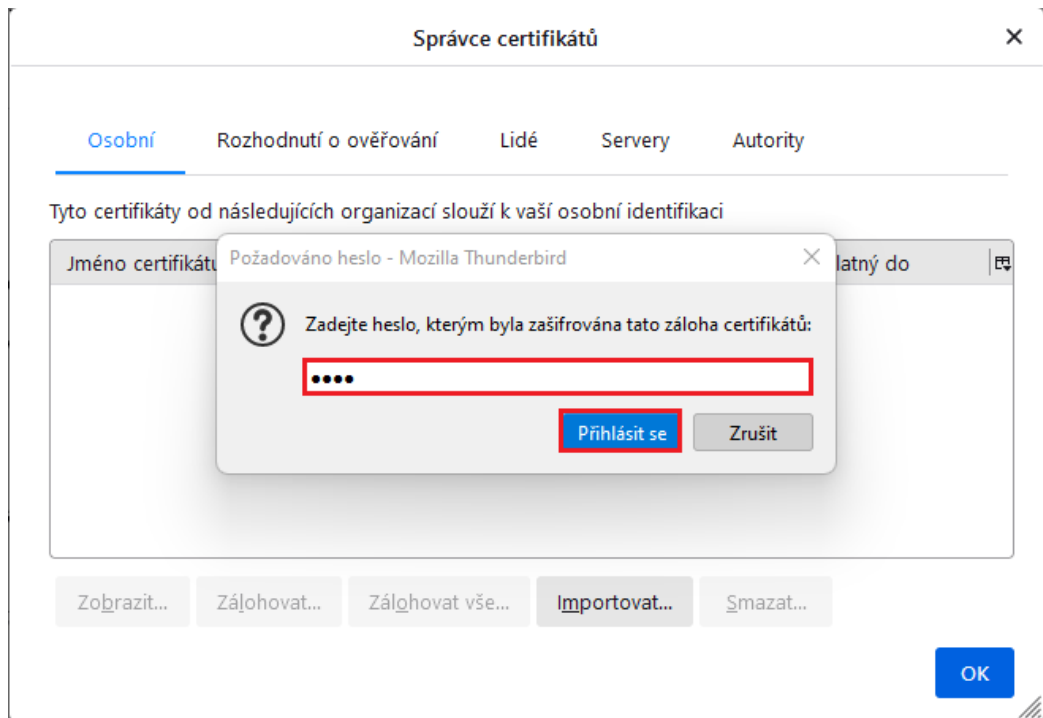
Otevře se Vám okno, kde nahoře kliknete na záložku „Osobní“ a zvolíte možnost „Importovat“



V následujícím okně nastavíte cestu k záloze certifikátu ve formátu PFX a potvrdíte výběr.

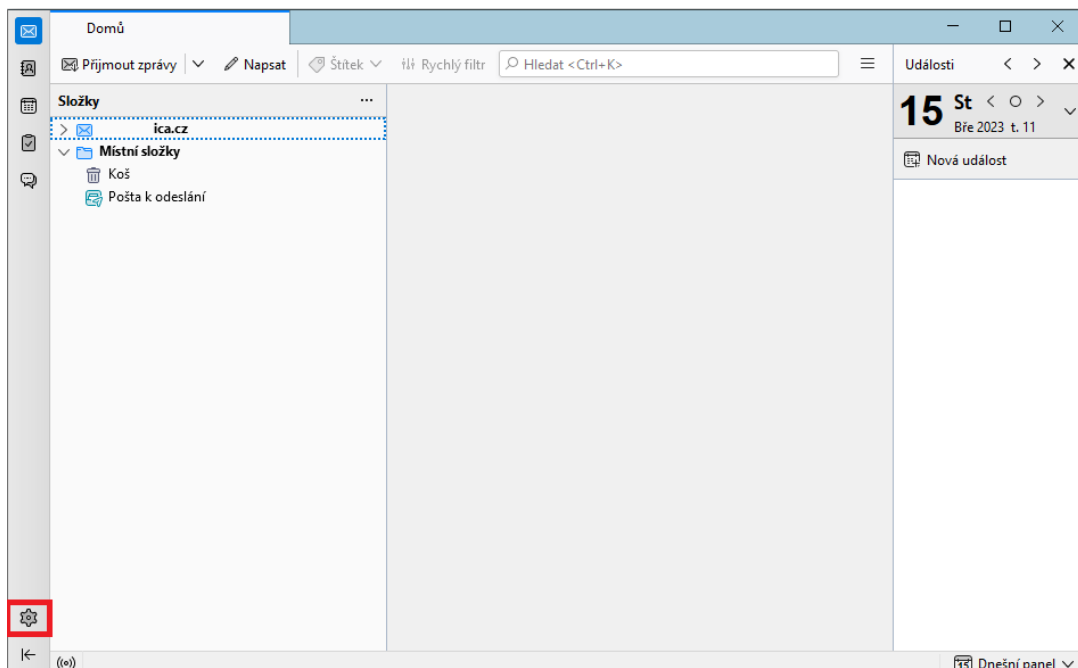


Po vybrání souboru je potřeba vyplnit heslo k záloze certifikátů, které se nastavovalo při tvoření zálohy.

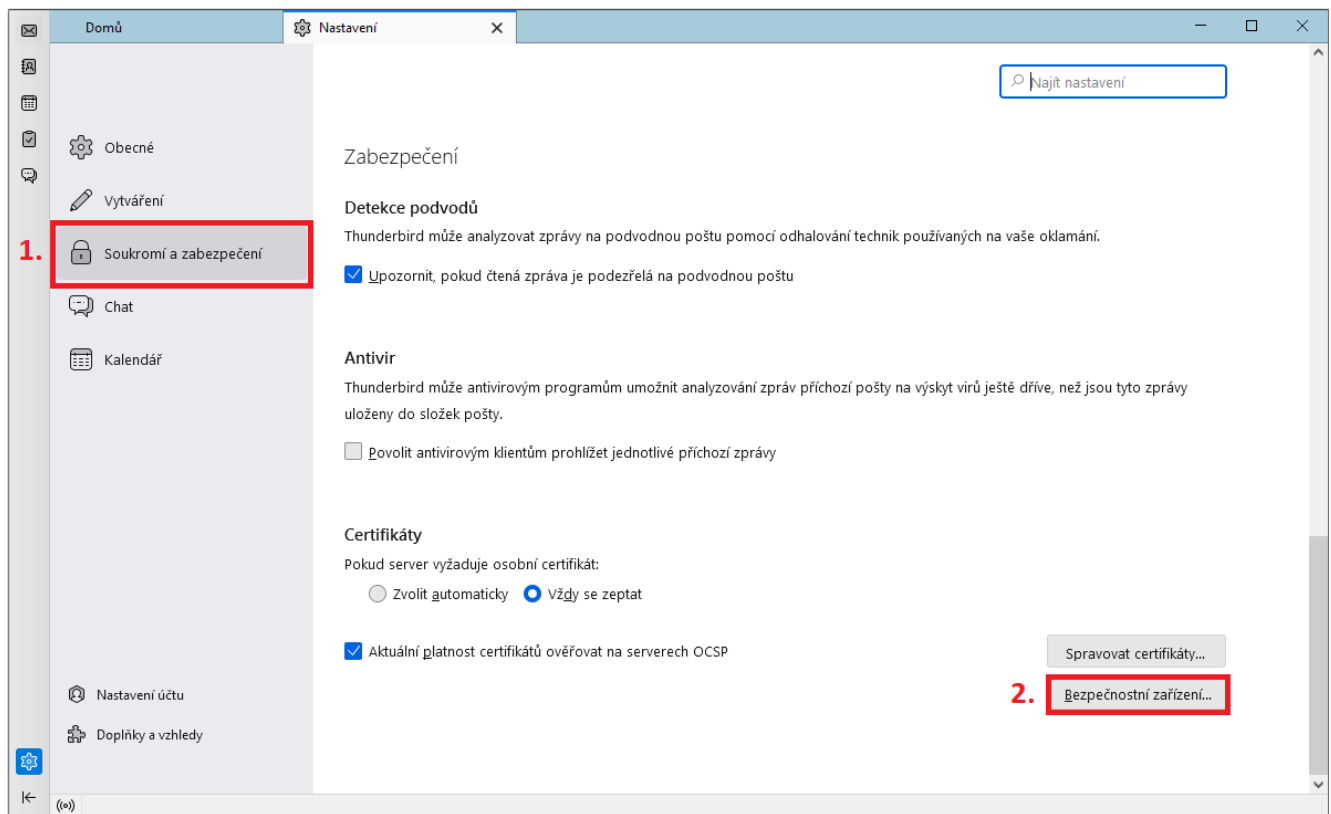


2. Zavedení podpory pro certifikáty uložené na čipové kartě Starcos s aplikací I.CA SecureStore

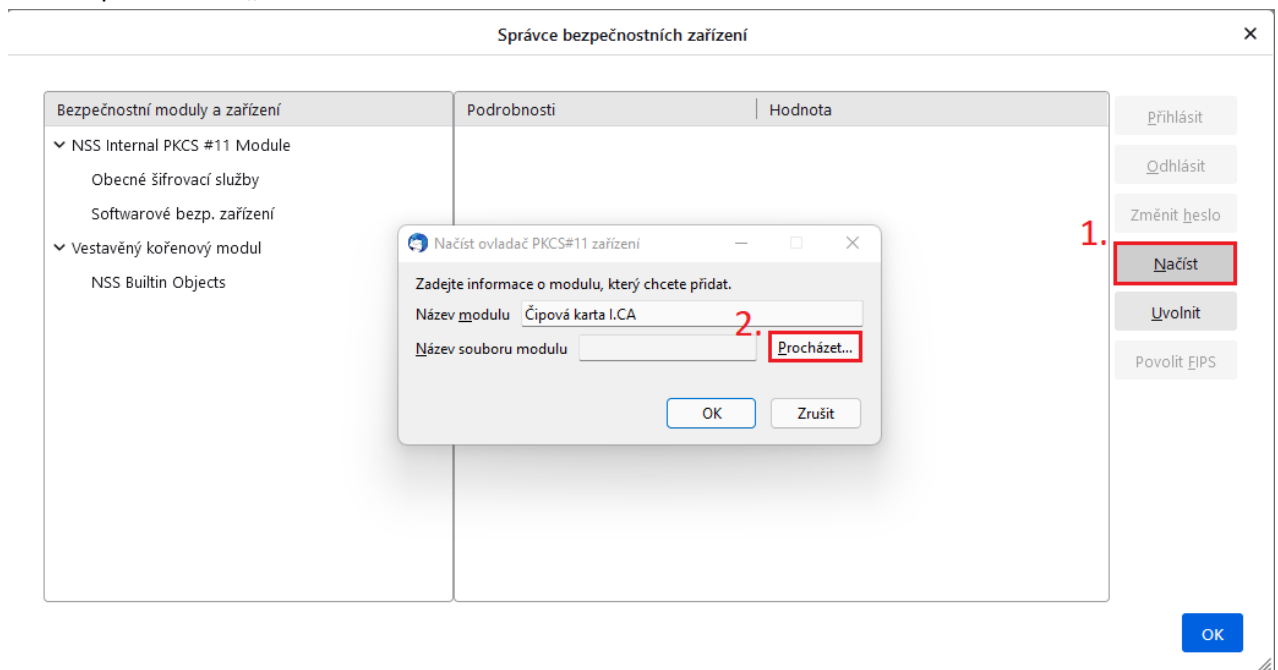
Otevřete aplikaci Mozilla Thunderbird. V levém dolním rohu klikněte na ikonu ozubeného kola.



Zde přejděte do „**Soukromí a zabezpečení**“, kde sjedete dolů a kliknete na „**Bezpečnostní zařízení**“.

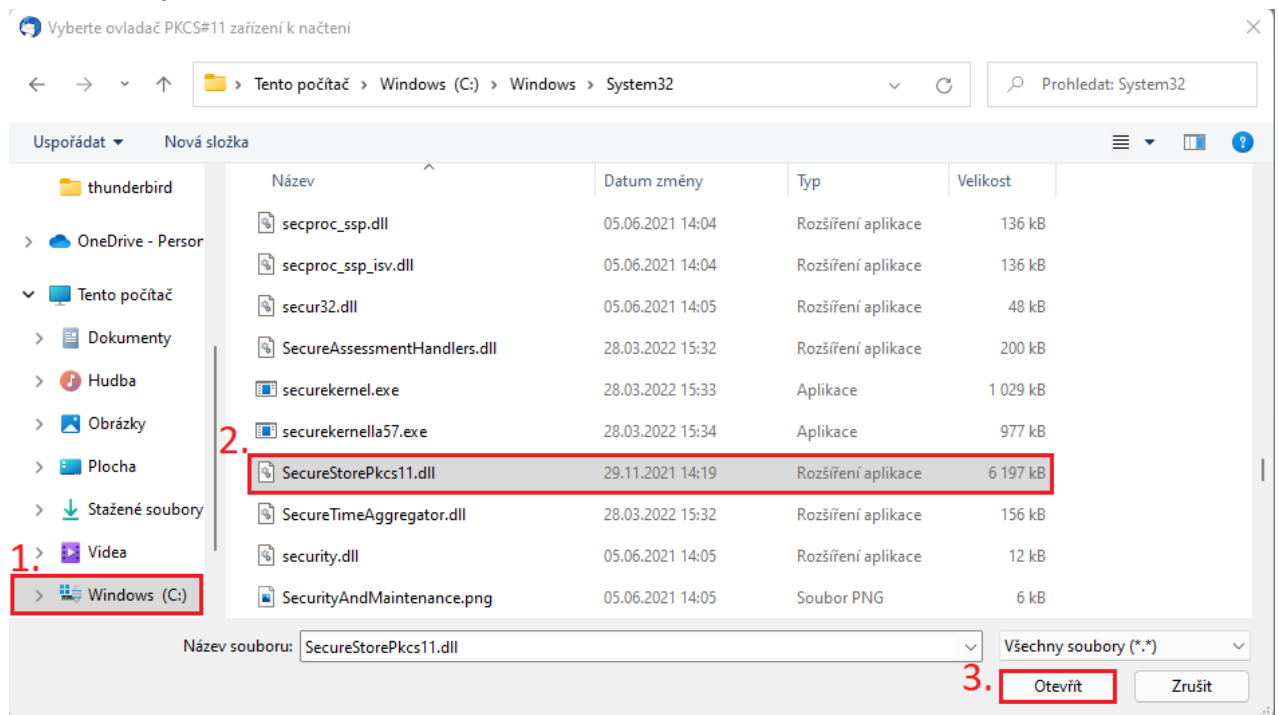


Otevře se Vám nové okno, ve kterém napravo kliknete na „**Načíst**“. V novém okně si můžete zvolit název modulu a poté zvolíte „**Procházet**“.

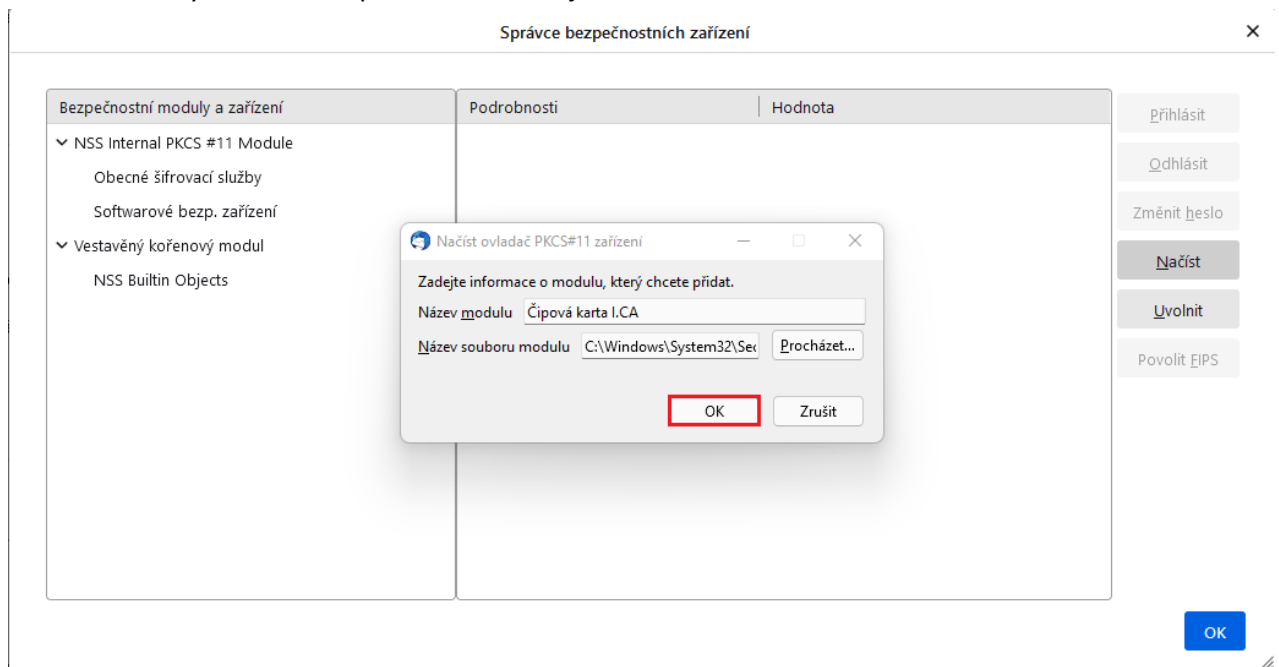


V uložišti počítače bude potřeba nastavit cestu knihovně PKCS11. Cesta ke knihovně je následující:

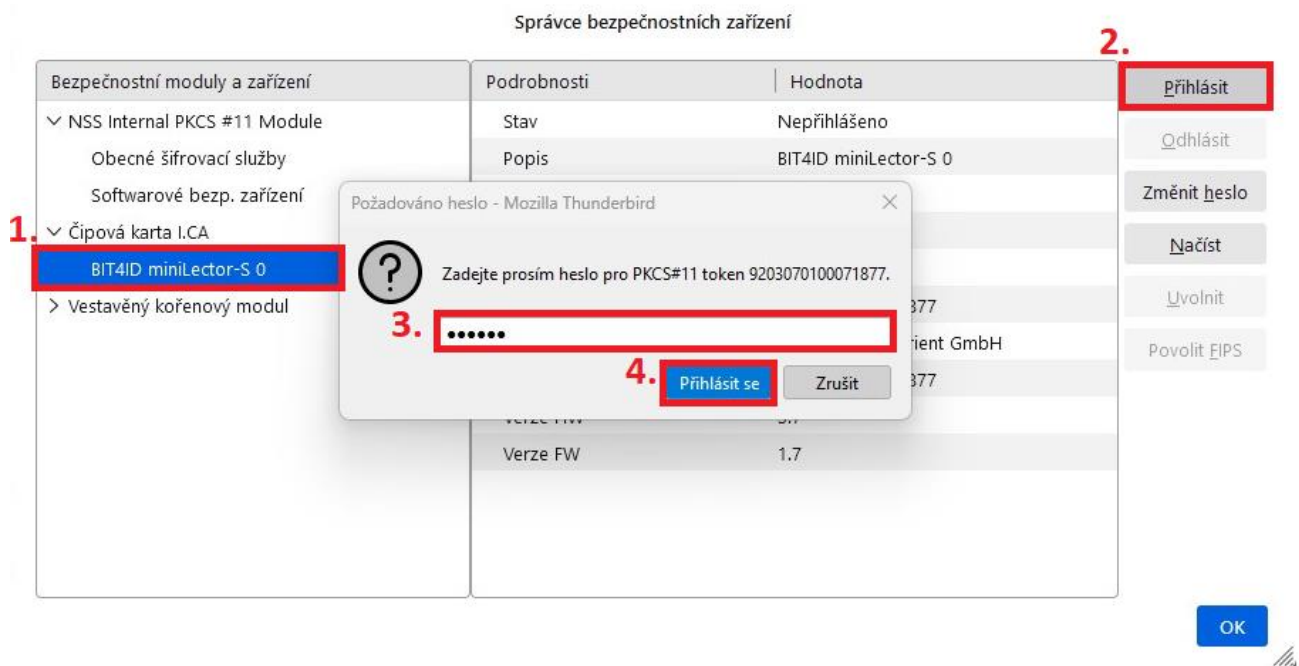
C:\Windows\System32\SecureStorePkcs11.dll



Po nastavení cesty ke knihovně potvrdíte následující okno.

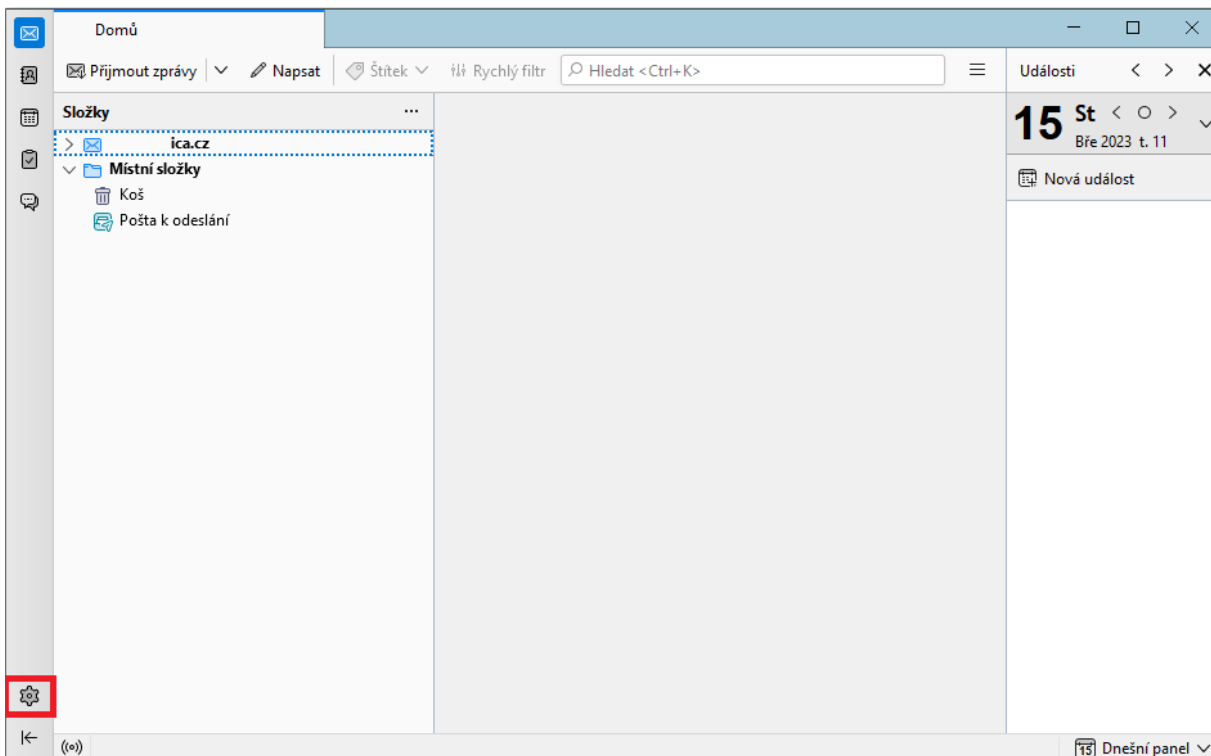


V levé straně okna se Vám zobrazí nastavený modul, kde uvidíte název čtečky, na který kliknete a napravo nahoře kliknete na „Přihlásit“. V okně pro heslo zadáte PIN ke kartě a potvrdíte přihlášení.

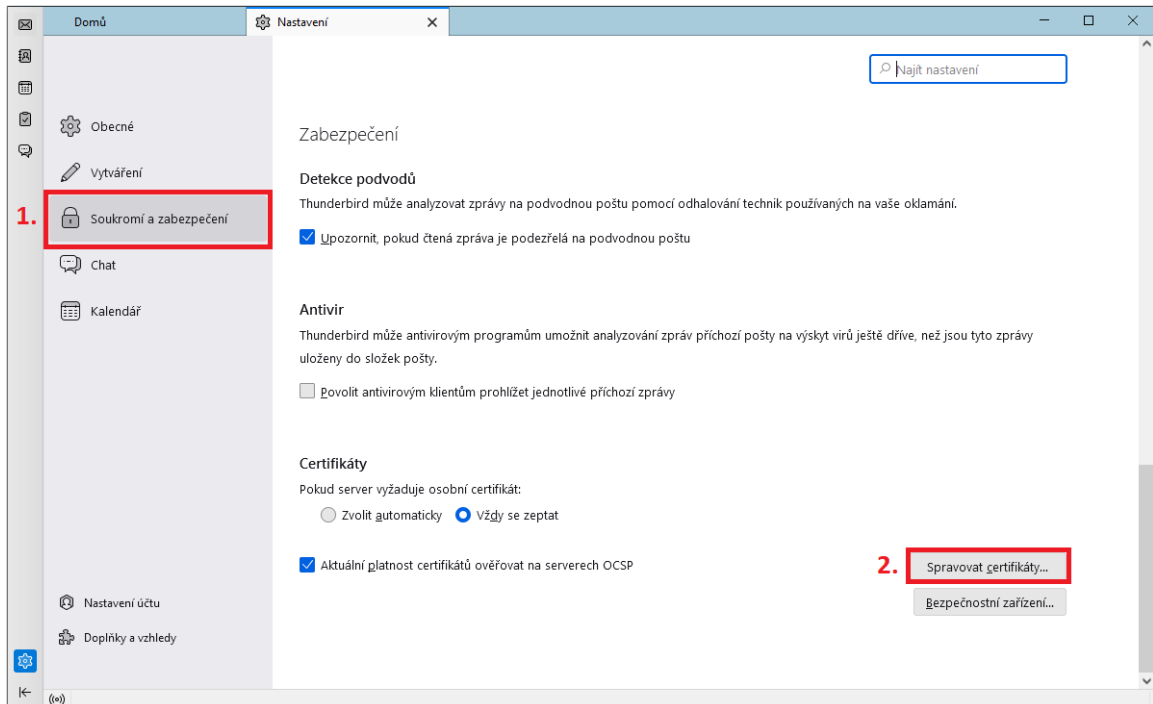


3. Nastavení důvěryhodnosti kořenovým certifikátům

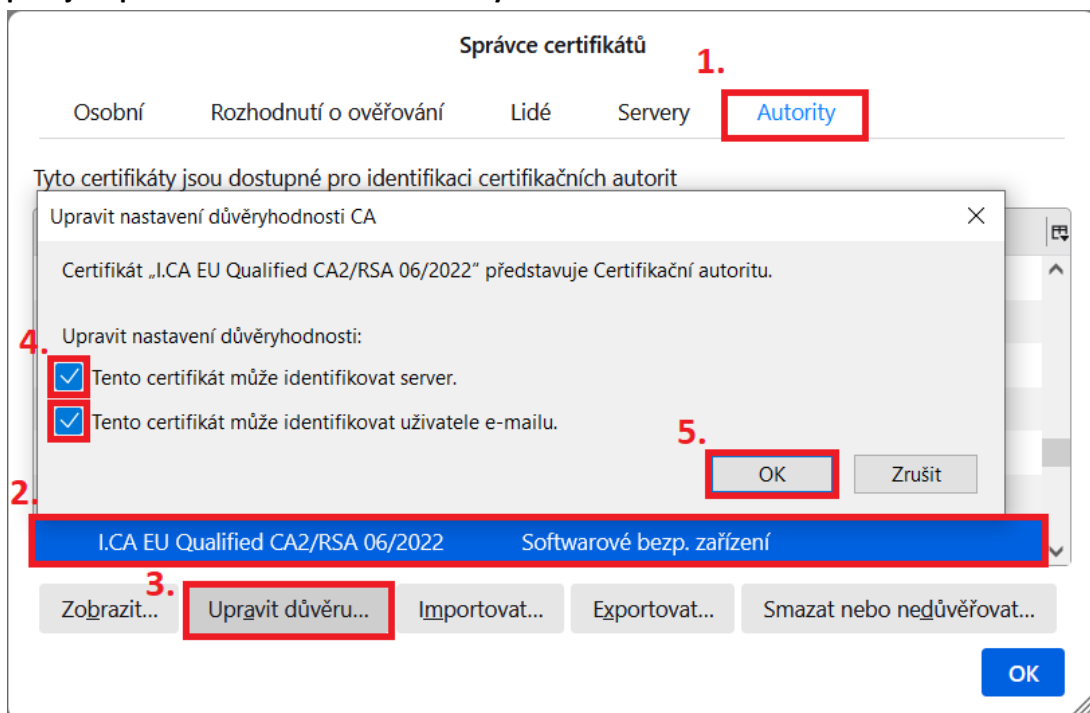
V levém dolním rohu klikněte na ikonu ozubeného kola.



Zde přejděte do „**Soukromí a zabezpečení**“, kde sjedete dolů a kliknete na „**Spravovat certifikáty**“.

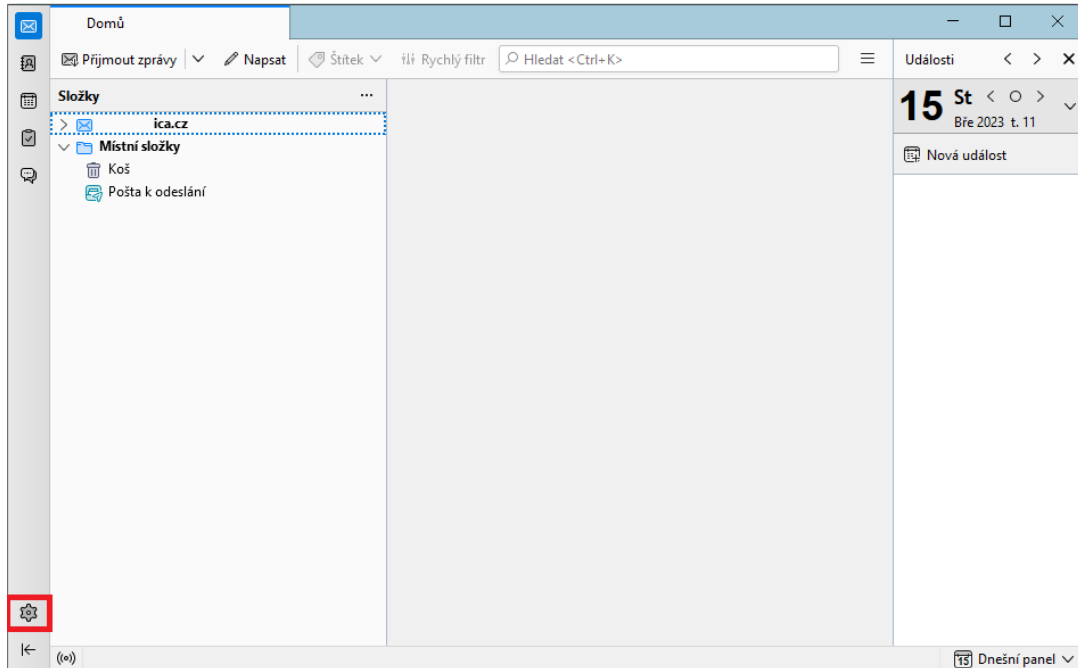


V následujícím okně přejděte do záložky „**Autority**“ a naleznete v seznamu kořenové certifikáty od První certifikační autority. Seznam by měl být seřazený podle abecedy. Označíte níže uvedený certifikát v obrázku a zvolíte „**Upravit důvěru**“. V novém okně zaškrtněte všechny možnosti nastavení důvěryhodnosti a potvrďte. **Proces zopakujte i pro ostatní kořenové certifikáty.**

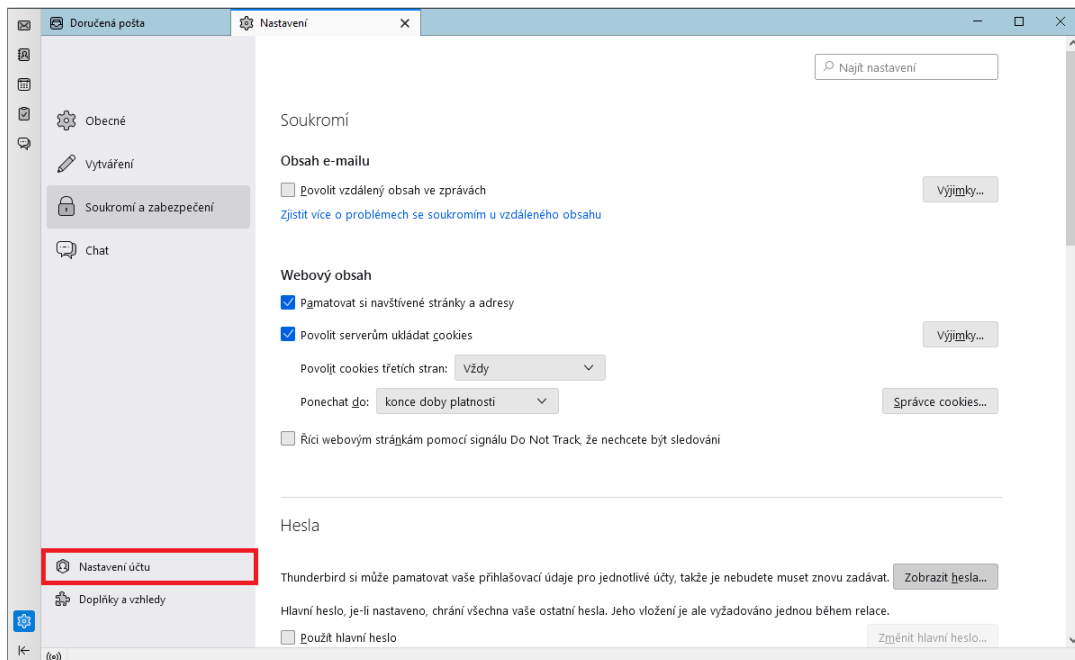


4. Přiřazení certifikátu k uživatelskému účtu

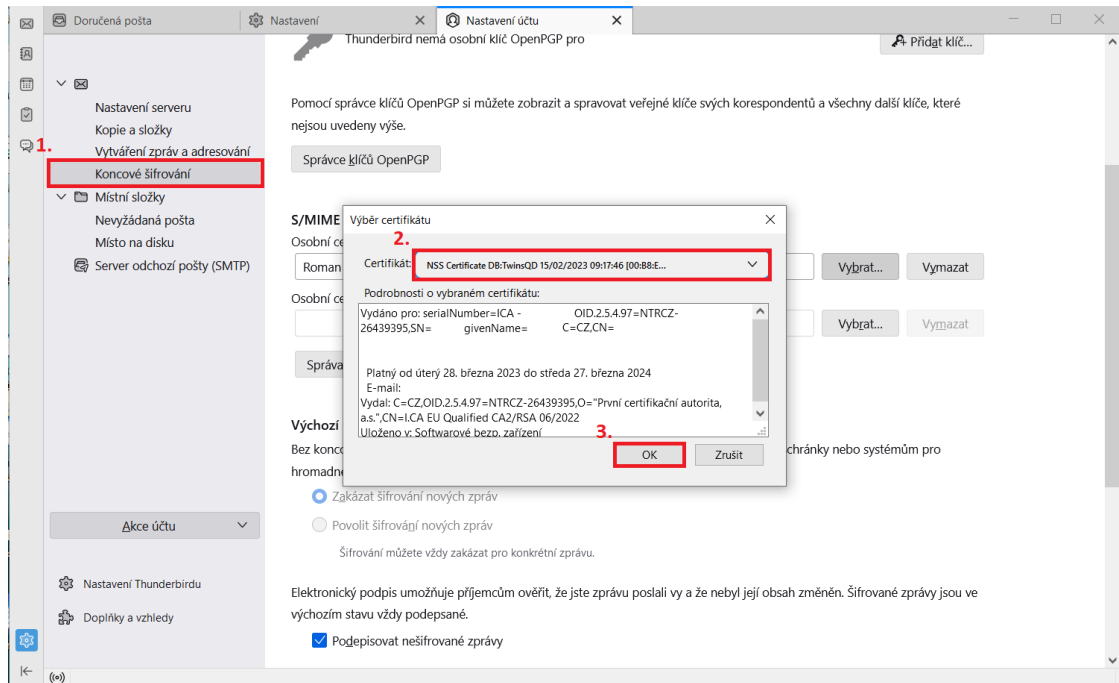
V otevřené aplikaci v levém dolním rohu klikněte na ikonu ozubeného kola.



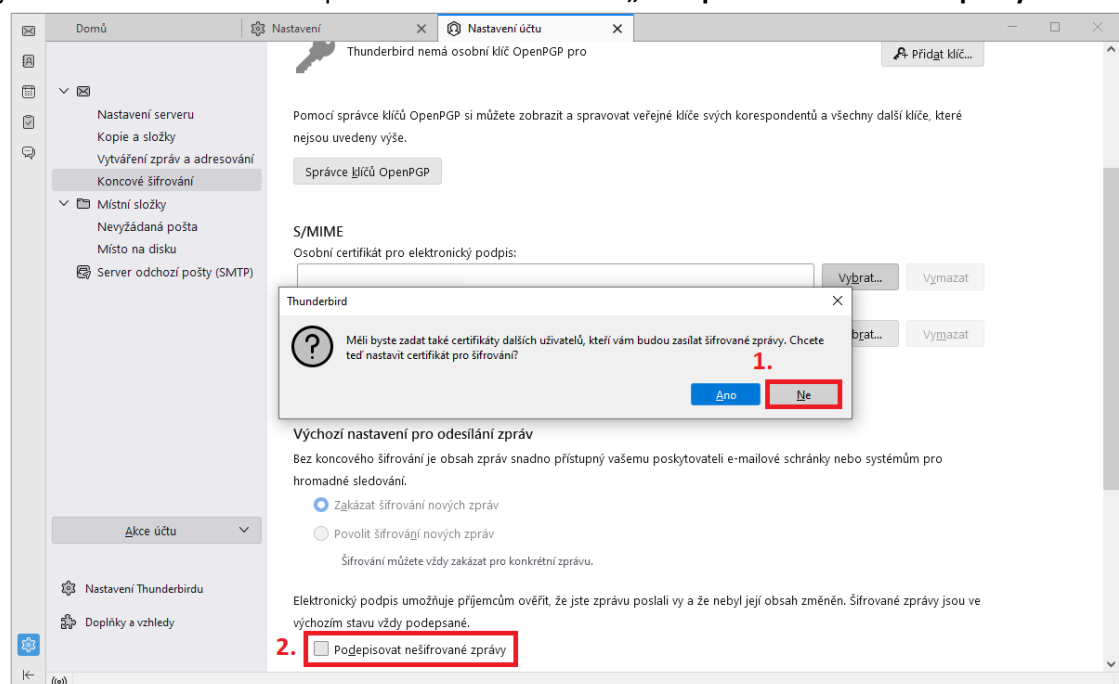
V levé dolní části vyberete „Nastavení účtu“.



V nastavení účtu nalevo vyberte možnost „**Koncové šifrování**“. V kolonce „**Osobní certifikát pro elektronický podpis**“ klikněte na „**Vybrat**“. Otevře se Vám nové okno pro výběr certifikátu. Ve vrchním řádku je možné certifikáty přepínat a v podrobnostech můžete zkontrolovat, zda vybíráte správný certifikát. Po výběru certifikátu potvrďte výběr. Pro podpis vždy vybírejte kvalifikovaný certifikát.

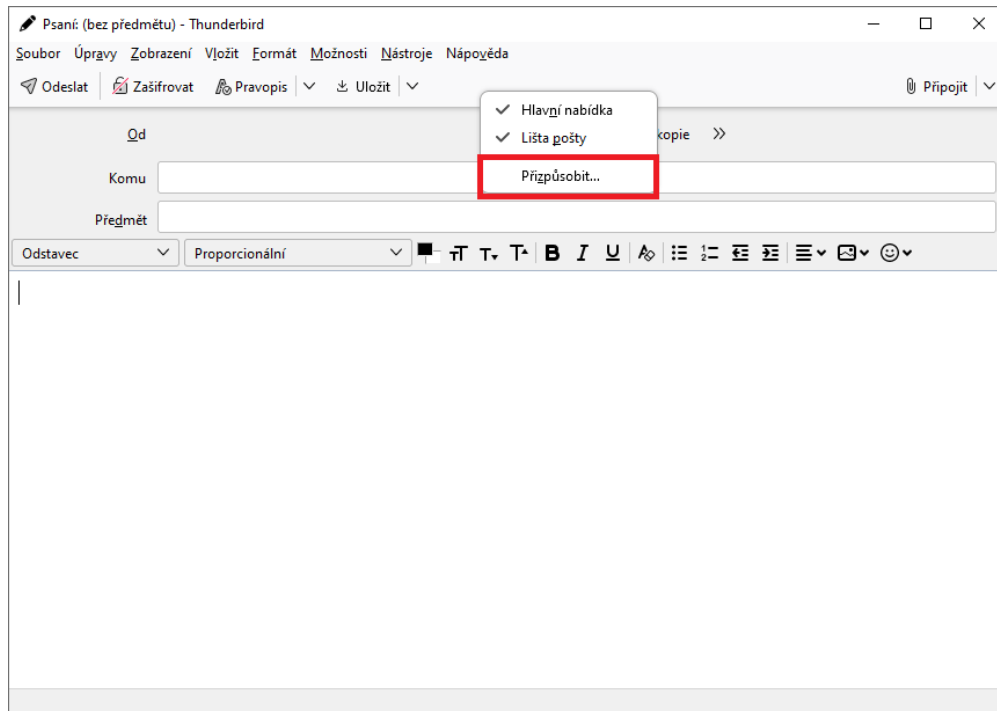


Po potvrzení výběru certifikátu se Vám zobrazí nabídka na nastavení šifrovacího certifikátu. Pokud nebudete šifrovat, tak můžete nabídku odmítnout. Certifikát pro šifrování lze případně vždy nastavit. Pro šifrování se nastavuje komerční certifikát. Níže poté zaškrtnete možnost „**Podepisovat nešifrované zprávy**“.

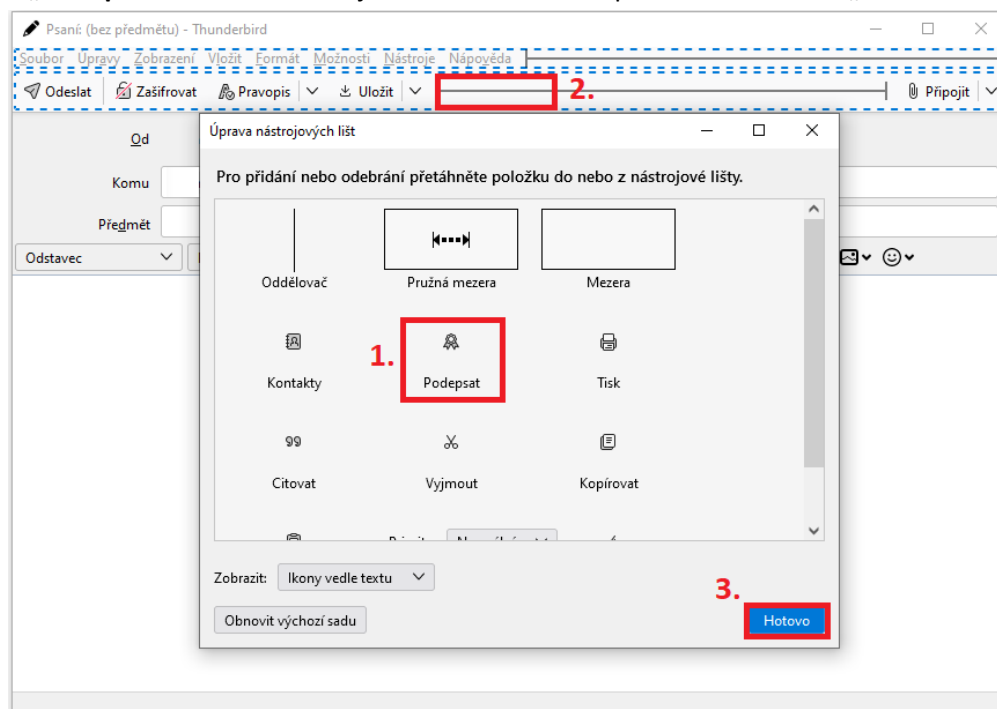


5. Podepisování e-mailové zprávy

Pokud v nové zprávě nemáte tlačítko „**Podepsat**“, můžete tlačítko přidat přizpůsobením nástrojových lišt. Po kliknutí na nástrojovou lištu pravým tlačítkem myši se zobrazí nabídka, kde zvolíte „**Přizpůsobit...**“.



Zobrazí se Vám úprava nástrojových lišt, kde je tlačítko podepsat. Kliknutím a posuvem myši zvolíte, kam chcete tlačítko „**Podepsat**“ vložit na nástrojovou lištu. Následně potvrdíte tlačítkem „**Hotovo**“.



Nyní už lze podepisovat e-mailové zprávy. Zprávu podepíšete tak, že kliknete ve zprávě na „**Podepsat**“. Zpráva se podepíše při odeslání.

