

**První certifikační autorita, a.s.**

# **CERTIFIKAČNÍ POLITIKA**

## **VYDÁVÁNÍ KOMERČNÍCH CERTIFIKÁTŮ**

Stupeň důvěrnosti : veřejný dokument

Verze 3.0

Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů je veřejným dokumentem, který je vlastnictvím společnosti První certifikační autorita, a.s. a byl vypracován jako nedílná součást komplexní bezpečnostní dokumentace. Žádná část tohoto dokumentu nesmí být kopírována bez písemného souhlasu majitele autorských práv.

*Copyright © První certifikační autorita, a.s.*

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 2 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

Tabulka 1 – Vývoj dokumentu

<b>Verze</b>	<b>Datum vydání</b>	<b>Schválil</b>	<b>Pozn.</b>
3.0	23.10.2009	Ředitel společnosti První certifikační autorita, a.s.	Vydávání certifikátů s parametry, splňujícími doporučení technické specifikace ETSI <sup>1</sup> TS 102 176-1 na problematiku hashovacích funkcí (využívání algoritmů rodiny SHA-2) a minimální přípustné délky kryptografického klíče pro algoritmus RSA (2048 bitů)

---

<sup>1</sup> European Telecommunications Standards Institute

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 3 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

# Obsah

<b>1 ÚVOD .....</b>	<b>8</b>
1.1 PŘEHLED .....	8
1.2 NÁZEV A JEDNOZNAČNÉ URČENÍ DOKUMENTU .....	8
1.3 PARTICIPUJÍCÍ SUBJEKTY .....	9
1.3.1 Certifikační autority (dále "CA").....	9
1.3.2 Registrační autority (dále "RA").....	9
1.3.3 Držitelé certifikátů, podepisující, šifrující nebo autentizující se osoby, kteří požádali o vydání certifikátu a kterým byl certifikát vydán.....	9
1.3.4 Spoléhající se strany.....	10
1.3.5 Jiné participující subjekty.....	10
1.4 POUŽITÍ CERTIFIKÁTU .....	10
1.4.1 Přípustné použití certifikátu .....	10
1.4.2 Omezení použití certifikátu.....	10
1.5 SPRÁVA POLITIKY .....	10
1.5.1 Organizace spravující certifikační politiku nebo certifikační prováděcí směrnici.....	10
1.5.2 Kontaktní osoba organizace spravující certifikační politiku nebo certifikační prováděcí směrnici.....	10
1.5.3 Subjekt odpovědný za rozhodování o souladu postupů poskytovatele s postupy jiných poskytovatelů certifikačních služeb.....	10
1.5.4 Postupy při schvalování souladu podle bodu 1.5.3.....	11
1.6 PŘEHLED POUŽITÝCH POJMŮ A ZKRATEK .....	11
<b>2 ODPOVĚDNOSTI ZA ZVEŘEJŇOVÁNÍ A ÚLOŽIŠTĚ INFORMACÍ A DOKUMENTACE.....</b>	<b>13</b>
2.1 ÚLOŽIŠTĚ INFORMACÍ A DOKUMENTACE .....	13
2.2 ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ A DOKUMENTACE.....	13
2.3 PERIODICITA ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ .....	14
2.4 ŘÍZENÍ PŘÍSTUPU K JEDNOTLIVÝM TYPŮM ÚLOŽIŠŤ .....	14
<b>3 IDENTIFIKACE A AUTENTIZACE .....</b>	<b>15</b>
3.1 POJMENOVÁVÁNÍ.....	15
3.1.1 Typy jmen .....	15
3.1.1.1 CountryName (stát) .....	15
3.1.1.2 CommonName (Obecné jméno).....	15
3.1.1.3 StateorProvinceName (kraj).....	15
3.1.1.4 LocalityName (místo).....	16
3.1.1.5 OrganizationName (organizace).....	16
3.1.1.6 OrganizationalUnitName (organizační jednotka) .....	16
3.1.1.7 Pkcs9Email Address (elektronická poštovní adresa).....	17
3.1.1.8 Initials (iniciály).....	17
3.1.1.9 Title (titul) .....	17
3.1.1.10 SerialNumber (sériové číslo subjektu).....	17
3.1.1.11 GenerationQualifier (generační rozlišení) .....	18
3.1.1.12 Subject Alternative Name (alternativní jméno subjektu).....	18
3.1.2 Požadavek na významovost jmen .....	18
3.1.3 Anonymita a používání pseudonymu .....	18
3.1.4 Pravidla pro interpretaci různých forem jmen .....	19
3.1.5 Jedinečnost jmen.....	19
3.1.6 Obchodní značky.....	19
3.2 POČÁTEČNÍ OVĚŘENÍ IDENTITY .....	19
3.2.1 Ověření souladu dat, tj. postup při ověřování, zda má osoba data pro vytváření elektronických podpisů odpovídající datům pro ověřování elektronických podpisů.....	19
3.2.2 Ověřování identity právnické osoby nebo organizační složky státu.....	19
3.2.3 Ověřování identity fyzické osoby.....	19
3.2.3.1 Fyzická osoba nepodnikající .....	20
3.2.3.1.1 Předkládané doklady na RA .....	20
3.2.3.1.2 Kontrolované a ověřované doklady na RA .....	21
3.2.3.2 Fyzická osoba podnikající (OSVČ) nebo zaměstnanec.....	21
3.2.3.2.1 Předkládané doklady na RA .....	21
3.2.3.2.2 Kontrolované a ověřované doklady na RA .....	21
3.2.3.3 Organizační složku státu (např. elektronická podatelna - orgán veřejné moci) a ostatní právnické osoby.....	22

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 4 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

3.2.4	Neověřené informace vztahující se k držiteli certifikátu nebo podepisující osobě.....	22
3.2.5	Ověřování specifických práv .....	22
3.2.6	Kritéria pro interoperabilitu .....	22
3.3	IDENTIFIKACE A AUTENTIZACE PŘI ZPRACOVÁNÍ POŽADAVKŮ NA VÝMĚNU DAT PRO OVĚŘOVÁNÍ ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ V CERTIFIKÁTU .....	22
3.3.1	Identifikace a autentizace při rutinní výměně párových dat .....	22
3.3.2	Identifikace a autentizace při výměně párových dat po zneplatnění certifikátu .....	23
3.4	IDENTIFIKACE A AUTENTIZACE PŘI ZPRACOVÁNÍ POŽADAVKŮ NA ZNEPLATNĚNÍ CERTIFIKÁTU .....	23
<b>4</b>	<b>POŽADAVKY NA ŽIVOTNÍ CYKLUS CERTIFIKÁTU .....</b>	<b>24</b>
4.1	ŽÁDOST O VYDÁNÍ CERTIFIKÁTU .....	24
4.1.1	Subjekty oprávněné podat žádost o vydání certifikátu .....	24
4.1.2	Registrační proces a odpovědnosti poskytovatele a žadatele .....	24
4.2	ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O CERTIFIKÁT .....	24
4.2.1	Identifikace a autentizace .....	24
4.2.2	Přijetí nebo odmítnutí žádosti o certifikát.....	25
4.2.3	Doba zpracování žádosti o certifikát .....	25
4.3	VYDÁNÍ CERTIFIKÁTU.....	25
4.3.1	Úkony CA v průběhu vydání certifikátu.....	25
4.3.2	Oznámení o vydání certifikátu držiteli certifikátu, podepisující osobě.....	25
4.4	PŘEVZETÍ VYDANÉHO CERTIFIKÁTU .....	25
4.4.1	Úkony spojené s převzetím certifikátu.....	25
4.4.2	Zveřejňování vydaných certifikátů poskytovatelem.....	26
4.4.3	Oznámení o vydání certifikátu jiným subjektům.....	26
4.5	POUŽITÍ PÁROVÝCH DAT A CERTIFIKÁTU .....	26
4.5.1	Použití soukromého klíče a certifikátu držitelem, podepisující, resp. autentizující se nebo šifrující osobou.....	26
4.5.2	Použití veřejného klíče a certifikátu spoléhající se stranou.....	27
4.6	OBNOVENÍ CERTIFIKÁTU .....	27
4.6.1	Podmínky pro obnovení certifikátu .....	27
4.6.2	Subjekty oprávněné požadovat obnovení certifikátu.....	27
4.6.3	Zpracování požadavku na obnovení certifikátu .....	27
4.6.4	Oznámení o vydání obnoveného certifikátu držiteli nebo podepisující osobě.....	27
4.6.5	Úkony spojené s převzetím obnoveného certifikátu .....	27
4.6.6	Zveřejnění vydaných obnovených certifikátů poskytovatelem.....	27
4.6.7	Oznámení o vydání obnoveného certifikátu ostatním subjektům.....	27
4.7	VÝMĚNA VEŘEJNÉHO KLÍČE V CERTIFIKÁTU .....	28
4.7.1	Podmínky pro výměnu veřejného klíče v certifikátu.....	28
4.7.2	Subjekty oprávněné požadovat výměnu veřejného klíče v certifikátu.....	28
4.7.3	Zpracování požadavku na výměnu veřejného klíče.....	28
4.7.4	Oznámení o vydání certifikátu s vyměněným veřejným klíčem.....	28
4.7.5	Úkony spojené s převzetím certifikátu s vyměněným veřejným klíčem.....	28
4.7.6	Zveřejnění vydaných certifikátů s vyměněným veřejným klíčem .....	28
4.7.7	Oznámení o vydání certifikátu s vyměněným veřejným klíčem jiným subjektům.....	28
4.8	ZMĚNA ÚDAJŮ V CERTIFIKÁTU .....	28
4.8.1	Podmínky pro změnu údajů v certifikátu .....	28
4.8.2	Subjekty oprávněné požadovat změnu údajů v certifikátu .....	28
4.8.3	Zpracování požadavku na změnu údajů v certifikátu.....	29
4.8.4	Oznámení o vydání certifikátu se změněnými údaji podepisující osobě.....	29
4.8.5	Úkony spojené s převzetím certifikátu se změněnými údaji .....	29
4.8.6	Zveřejnění vydaných certifikátů se změněnými údaji.....	29
4.8.7	Oznámení o vydání certifikátu se změněnými údaji jiným subjektům .....	29
4.9	ZNEPLATNĚNÍ A POZASTAVENÍ PLATNOSTI CERTIFIKÁTU .....	29
4.9.1	Podmínky pro zneplatnění certifikátu .....	29
4.9.2	Subjekty oprávněné žádat o zneplatnění certifikátu .....	29
4.9.3	Požadavek na zneplatnění certifikátu.....	30
4.9.4	Doba odkladu požadavku na zneplatnění certifikátu.....	31
4.9.5	Maximální doba, za kterou musí poskytovatel realizovat požadavek na zneplatnění certifikátu.....	31
4.9.6	Povinnosti spoléhajících se stran při ověřování, zda nebyl certifikát zneplatněn .....	31

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 5 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

4.9.7	Periodicita vydávání seznamu zneplatněných certifikátů .....	32
4.9.8	Maximální zpoždění při vydávání seznamu zneplatněných certifikátů.....	32
4.9.9	Možnost ověřování statutu certifikátu on-line („dále OCSP“) .....	32
4.9.10	Požadavky při ověřování statutu certifikátu na on-line .....	32
4.9.11	Jiné způsoby oznamování zneplatnění certifikátu .....	32
4.9.12	Případné odlišnosti postupu zneplatnění v případě kompromitace soukromého klíče .....	32
4.9.13	Podmínky pro pozastavení platnosti certifikátu .....	32
4.9.14	Subjekty oprávněné požadovat pozastavení platnosti certifikátu .....	32
4.9.15	Zpracování požadavku na pozastavení platnosti certifikátu .....	32
4.9.16	Omezení doby pozastavení platnosti certifikátu .....	32
4.10	SLUŽBY SOUVISEJÍCÍ S OVĚŘOVÁNÍM STATUTU CERTIFIKÁTU .....	32
4.10.1	Funkční charakteristiky .....	32
4.10.2	Dostupnost služeb .....	33
4.10.3	Další charakteristiky služeb statutu certifikátu .....	33
4.11	UKONČENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO DRŽITELE CERTIFIKÁTU, PODEPISUJÍCÍ OSOBU .....	33
4.12	ÚSCHOVA SOUKROMÉHO KLÍČE U DŮVĚRYHODNÉ TŘETÍ STRANY A JEJICH OBNOVA .....	33
<b>5</b>	<b>MANAGEMENT, PROVOZNÍ A FYZICKÁ BEZPEČNOST .....</b>	<b>34</b>
5.1	FYZICKÁ BEZPEČNOST .....	34
5.1.1	Umístění a konstrukce .....	34
5.1.2	Fyzický přístup .....	34
5.1.3	Elektrina a klimatizace .....	34
5.1.4	Vliv vody .....	34
5.1.5	Protipožární opatření a ochrana .....	34
5.1.6	Ukládání médií .....	34
5.1.7	Nakládání s odpady .....	34
5.1.8	Zálohy mimo budovu .....	35
5.2	PROCESNÍ BEZPEČNOST .....	35
5.2.1	Důvěryhodné role .....	35
5.2.2	Počet osob požadovaných na zajištění jednotlivých činností .....	35
5.2.3	Identifikace a autentizace pro každou roli .....	35
5.2.4	Role vyžadující rozdělení povinností .....	35
5.3	PERSONÁLNÍ BEZPEČNOST .....	35
5.3.1	Požadavky na kvalifikaci, zkušenosti a bezúhonnost .....	35
5.3.2	Posouzení spolehlivosti osob .....	36
5.3.3	Požadavky na přípravu pro výkon role, vstupní školení .....	36
5.3.4	Požadavky a periodicita školení .....	36
5.3.5	Periodicita a posloupnost rotace pracovníků mezi různými rolami .....	36
5.3.6	Postihy za neoprávněné činnosti zaměstnanců .....	36
5.3.7	Požadavky na nezávislé zhotovitele (dodavatele) .....	36
5.3.8	Dokumentace poskytovaná zaměstnancům .....	37
5.4	AUDITNÍ ZÁZNAMY (LOGY) .....	37
5.4.1	Typy zaznamenávaných událostí .....	37
5.4.2	Periodicita zpracování záznamů .....	37
5.4.3	Doba uchování auditních záznamů .....	37
5.4.4	Ochrana auditních záznamů .....	37
5.4.5	Postupy pro zálohování auditních záznamů .....	37
5.4.6	Systém shromažďování auditních záznamů (interní nebo externí) .....	38
5.4.7	Postup při oznamování události subjektu, který ji způsobil .....	38
5.4.8	Hodnocení zranitelnosti .....	38
5.5	UCHOVÁVÁNÍ INFORMACÍ A DOKUMENTACE .....	38
5.5.1	Typy informací a dokumentace, které se uchovávají .....	38
5.5.2	Doba uchování uchovávaných informací a dokumentace .....	38
5.5.3	Ochrana úložiště uchovávaných informací a dokumentace .....	38
5.5.4	Postupy při zálohování uchovávaných informací a dokumentace .....	39
5.5.5	Požadavky na používání časových razítek při uchování informací a dokumentace .....	39
5.5.6	Systém shromažďování uchovávaných informací a dokumentace (interní, externí) .....	39
5.5.7	Postupy pro získání a ověření uchovávaných informací a dokumentace .....	39

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 6 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

5.6	VÝMĚNA VEŘEJNÉHO KLÍČE V CERTIFIKÁTU POSKYTOVATELE.....	39
5.7	OBNOVA PO HAVÁRII NEBO KOMPROMITACI .....	39
5.7.1	Postup v případě incidentu a kompromitace.....	39
5.7.2	Poškození výpočetních prostředků, software nebo dat.....	40
5.7.3	Postup při kompromitaci soukromého klíče poskytovatele.....	40
5.7.4	Schopnosti obnovit činnost po havárii.....	40
5.8	UKONČENÍ ČINNOSTI CA NEBO RA .....	40
<b>6</b>	<b>TECHNICKÁ BEZPEČNOST .....</b>	<b>41</b>
6.1	GENEROVÁNÍ A INSTALACE PÁROVÝCH DAT .....	41
6.1.1	Generování párových dat.....	41
6.1.2	Předání soukromého klíče žadateli.....	41
6.1.3	Předání veřejného klíče poskytovateli certifikačních služeb.....	41
6.1.4	Poskytování veřejného klíče CA spoléhajícím se stranám.....	42
6.1.5	Délky párových dat.....	42
6.1.6	Generování parametrů veřejného klíče a kontrola jejich kvality .....	42
6.1.7	Ochrana pro použití veřejného klíče.....	42
6.2	OCHRANA SOUKROMÉHO KLÍČE A BEZPEČNOST KRYPTOGRAFICKÝCH MODULŮ .....	42
6.3	DALŠÍ ASPEKTY SPRÁVY PÁROVÝCH DAT .....	43
6.3.1	Uchovávání dat pro ověřování elektronických podpisů.....	43
6.3.2	Maximální doba platnosti certifikátu vydaného podepisující a párových dat .....	43
6.4	AKTIVAČNÍ DATA.....	43
6.4.1	Generování a instalace aktivačních dat.....	43
6.4.2	Ochrana aktivačních dat .....	43
6.4.3	Ostatní aspekty aktivačních dat.....	43
6.5	POČÍTAČOVÁ BEZPEČNOST .....	43
6.5.1	Specifické technické požadavky na počítačovou bezpečnost .....	43
6.5.2	Hodnocení počítačové bezpečnosti .....	43
6.6	BEZPEČNOST ŽIVOTNÍHO CYKLU.....	44
6.6.1	Řízení vývoje systému.....	44
6.6.2	Kontroly řízení bezpečnosti .....	44
6.6.3	Řízení bezpečnosti životního cyklu.....	44
6.7	SÍŤOVÁ BEZPEČNOST .....	44
6.8	ČASOVÁ RAZÍTKA .....	44
<b>7</b>	<b>PROFILY CERTIFIKÁTU, SEZNAMU ZNEPLATNĚNÝCH CERTIFIKÁTŮ A OCSP .....</b>	<b>45</b>
7.1	PROFIL CERTIFIKÁTU .....	45
7.1.1	Číslo verze.....	46
7.1.2	Rozšiřující položky v certifikátu .....	46
7.1.3	Objektové identifikátory (dále "OID") algoritmů .....	48
7.1.4	Způsoby zápisu jmen a názvů.....	48
7.1.5	Omezení jmen a názvů.....	48
7.1.6	OID certifikační politiky.....	48
7.1.7	Rozšiřující atribut „Policy Constraints“ .....	48
7.1.8	Syntaxe a sémantika rozšiřující položky kvalifikátorů politiky „Policy Qualifiers“ .....	48
7.2	PROFIL SEZNAMU ZNEPLATNĚNÝCH CERTIFIKÁTŮ .....	48
7.2.1	Číslo verze.....	49
7.2.2	Rozšiřující položky seznamu zneplatněných certifikátů a záznamů v seznamu zneplatněných certifikátů .....	49
7.3	PROFIL OCSP.....	49
<b>8</b>	<b>HODNOCENÍ SHODY A JINÁ HODNOCENÍ.....</b>	<b>50</b>
8.1	PERIODICITA HODNOCENÍ NEBO OKOLNOSTI PRO PŘEDVZETÉ HODNOCENÍ.....	50
8.2	IDENTITA A KVALIFIKACE HODNODITĚLE.....	50
8.3	VZTAH HODNODITĚLE K HODNOCENÉMU SUBJEKTU .....	50
8.4	HODNOCENÉ OBLASTI.....	50
8.5	POSTUP V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÝCH NEDOSTATKŮ .....	50
8.6	SDĚLOVÁNÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ.....	50

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 7 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

<b>9</b>	<b>OSTATNÍ OBCHODNÍ A PRÁVNÍ ZÁLEŽITOSTI .....</b>	<b>51</b>
9.1	POPLATKY .....	51
9.1.1	Poplatky za vydání nebo obnovení certifikátu .....	51
9.1.2	Poplatky za přístup k certifikátu na seznamu vydaných certifikátů .....	51
9.1.3	Poplatky za informace o statutu certifikátu a o zneplatnění certifikátu .....	51
9.1.4	Poplatky za další služby .....	51
9.1.5	Jiná ustanovení týkající se poplatků (vč. refundací) .....	51
9.2	FINANČNÍ ODPOVĚDNOST .....	51
9.2.1	Krytí pojištěním .....	51
9.2.2	Další aktiva a záruky .....	51
9.2.3	Pojištění nebo krytí zárukou pro koncové uživatele .....	51
9.3	CITLIVOST OBCHODNÍCH INFORMACÍ .....	52
9.3.1	Výčet citlivých informací .....	52
9.3.2	Informace mimo rámec citlivých informací .....	52
9.3.3	Odpovědnost za ochranu citlivých informací .....	52
9.4	OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	52
9.4.1	Politika ochrany osobních údajů .....	52
9.4.2	Osobní údaje .....	52
9.4.3	Údaje, které nejsou považovány za důvěrné .....	52
9.4.4	Odpovědnost za ochranu osobních údajů .....	52
9.4.5	Oznámení o používání důvěrných informací a souhlas s používáním citlivých informací .....	53
9.4.6	Poskytování citlivých informací pro soudní či správní účely .....	53
9.4.7	Jiné okolnosti zpřístupňování osobních údajů .....	53
9.5	PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ .....	53
9.6	ZASTUPOVÁNÍ A ZÁRUKY .....	53
9.6.1	Zastupování a záruky CA .....	53
9.6.2	Zastupování a záruky RA .....	53
9.6.3	Zastupování a záruky držitele certifikátu a podepisující osoby .....	54
9.6.4	Zastupování a záruky spoléhajících se stran .....	54
9.6.5	Zastupování a záruky ostatních zúčastněných subjektů .....	54
9.7	ZŘEKnutí SE ZÁRUK .....	54
9.8	OMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI .....	54
9.9	ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, NÁHRADA ŠKODY .....	54
9.10	DOBA PLATNOSTI, UKONČENÍ PLATNOSTI .....	55
9.10.1	Doba platnosti .....	55
9.10.2	Ukončení platnosti .....	56
9.10.3	Důsledky ukončení a přetrvání závazků .....	56
9.11	KOMUNIKACE MEZI ZÚČASTNĚNÝMI SUBJEKTY .....	56
9.12	ZMĚNY .....	56
9.12.1	Postup při změnách .....	56
9.12.2	Postup při oznamování změn .....	56
9.12.3	Okolnosti, při kterých musí být změněno OID .....	56
9.13	ŘEŠENÍ SPORŮ .....	56
9.14	ROZHODNÉ PRÁVO .....	56
9.15	SHODA S PRÁVNÍMI PŘEDPISY .....	57
9.16	DALŠÍ USTANOVENÍ .....	57
9.16.1	Rámcová shoda .....	57
9.16.2	Postoupení práv .....	57
9.16.3	Oddělitelnost ustanovení .....	57
9.16.4	Zřeknutí se práv .....	57
9.16.5	Vyšší moc .....	57
9.17	DALŠÍ OPATŘENÍ .....	57
<b>10</b>	<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>58</b>

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 8 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

## 1 Úvod

S ohledem na doporučení technické specifikace ETSI TS 102 176-1 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Algorithms and Parameters for Secure Electronic Signatures; Part 1: Hash functions and asymmetric algorithms, vztahující se k využívání kryptografických algoritmů v procesu vydávání a správy certifikátů, rozhodlo představenstva společnosti První certifikační autorita, a.s., o vydávání komerčních certifikátů s níže uvedenými kryptografickými parametry :

- v procesu tvorby certifikátu jsou podporovány kryptografických algoritmů pouze rodiny SHA-2
- minimální délka kryptografického klíče pro algoritmus RSA je 2048 bitů

### 1.1 Přehled

Dokument **Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů**, vypracovaný společností První certifikační autorita, a. s. se zabývá skutečnostmi, vztahujícími se k procesům životního cyklu certifikátů dodržuje strukturu dle standardu RFC 3647 - Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework, s přihlédnutím k doporučením orgánů EU a k právu České republiky (jednotlivé kapitoly jsou proto v této certifikační politice zachovány i v případě, že jsou ve vztahu k ní irelevantní). Dokument je rozdělen do devíti základních kapitol, jejichž stručný popis je uveden v následujícím seznamu :

- Kapitola 1 identifikuje tento dokument přiřazeným jedinečným identifikátorem (jedná se o OID této certifikační politiky), obecně popisuje subjekty, které participují na poskytování této certifikační služby a definuje přípustné využívání vydávaných certifikátů.
- Kapitola 2 obsahuje problematiku odpovědností za zveřejňování a úložiště informací, resp. dokumentace.
- Kapitola 3 popisuje procesy identifikace a autentizace žadatele o vydání certifikátu, resp. zneplatnění certifikátu, včetně definování typů a obsahů používaných jmen v žádostech, resp. vydávaných certifikátech.
- Kapitola 4 definuje procesy životního cyklu certifikátu, tzn. žádost o vydání certifikátu, zneplatnění certifikátu, služby související s ověřováním statutu certifikátu, ukončení poskytování certifikačních služeb, atd.
- Kapitola 5 zahrnuje problematiku fyzické, procesní a personální bezpečnosti, včetně definování množiny zaznamenávaných událostí a jejich uchovávání, problematiku po haváriích nebo kompromitaci.
- Kapitola 6 je zaměřena na technickou bezpečnost typu generování veřejných a soukromých klíčů, ochrany soukromých klíčů, včetně počítačové a síťové ochrany.
- Kapitola 7 definuje profil vydávaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů
- Kapitola 8 je zaměřena na problematiku hodnocení poskytovaných certifikačních služeb
- Kapitola 9 obsahuje oblasti obchodní a právní

S ohledem na skutečnost, že společnost První certifikační autorita, a.s. vydává více druhů certifikátů dle různých politik, měl by potenciální uživatel certifikátu, vydávaného dle této certifikační politiky tento dokument přezkontrolovat a ujistit se o tom, že odpovídá jeho požadavkům na využívání certifikátu.

Pro oblast certifikátů, vydávaných v souladu s touto certifikační politikou (dále též CP) je ustanovena jednoúrovňová hierarchie certifikačních autorit. Kořenem této hierarchie je certifikační autorita společnosti První certifikační autorita, a.s. vydávající „root“ certifikát, tzv. self-signed kořenový certifikát, který veřejný klíč, odpovídající soukromému klíči, kterým I.CA podepisuje vydávané certifikáty a seznamy zneplatněných certifikátů. Vydávání a správa tohoto certifikátu je v I.CA řízena speciálními dokumenty.

### 1.2 Název a jednoznačné určení dokumentu

Název tohoto dokumentu : Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů  
 OID : 1.3.6.1.4.1. 23624.1.1.60.3.0



<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 9 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

## **1.3 Participující subjekty**

### **1.3.1 Certifikační autority (dále "CA")**

Společnost První certifikační autorita, a.s. nezřizuje, ani nepodporuje podřízené certifikační autority, poskytující standardní certifikační služby.

### **1.3.2 Registrační autority (dále "RA")**

Poskytování služeb společnosti První certifikační autorita, a.s. se realizuje prostřednictvím registračních autorit, které jsou buď vlastní nebo smluvních partnerů. I.CA podporuje níže uvedené typy registračních autorit.

#### **Vlastní stacionární registrační autorita (VSRA) :**

- je základní decentralizovou složkou I.CA
- přijímá žádosti o služby dle této CP, zejména přijímá žádosti o certifikáty, zprostředkovává předání certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů, poskytuje potřebné informace, vyřizuje reklamace, atd.
- je oprávněna z naléhavých provozních nebo technických důvodů pozastavit zcela nebo zčásti výkon své činnosti - toto opatření je povinna neprodleně hlásit řediteli I.CA, který je potvrdí, zruší nebo změní
- je zmocněna jménem I.CA uzavírat smlouvy o poskytování certifikační služby
- zajišťuje zpoplatňování služeb I.CA, pokud není stanoveno smlouvou jinak

#### **Vlastní mobilní registrační autorita (VMRA) :**

- je zvláštní decentralizovanou mobilní složkou I.CA.
- přijímá žádosti o služby dle této CP, zejména přijímá žádosti o certifikáty, zprostředkovává předání certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů, poskytuje potřebné informace, vyřizuje reklamace, atd.
- je oprávněna z naléhavých provozních nebo technických důvodů pozastavit zcela nebo zčásti výkon své činnosti - toto opatření je povinna neprodleně hlásit řediteli I.CA, který je potvrdí, zruší nebo změní.
- je zmocněna jménem I.CA uzavírat smlouvy o poskytování certifikačních služeb
- zajišťuje zpoplatňování služeb I.CA, pokud není stanoveno smlouvou jinak

#### **Smluvní registrační autorita (SRA) :**

- plní jménem I.CA obdobné funkce jako vlastní RA na základě písemné smlouvy mezi I.CA a provozovatelem SRA.

### **1.3.3 Držitelé certifikátů, podepisující, šifrující nebo autentizující se osoby, kteří požádali o vydání certifikátu a kterým byl certifikát vydán**

Držitelem certifikátu, podepisující, šifrující nebo autentizující se osobou je fyzická osoba, právnická osoba nebo organizační složka státu, která požádala o vydání certifikátu pro sebe nebo pro podepisující, šifrující nebo autentizující se osobu a které byl certifikát vydán. Tyto certifikáty, vydávány v souladu s dále uvedenými pravidly, jsou následujícího typu :

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 10 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

- **komerční certifikáty** – certifikáty, určené jako osobní pro použití v oblasti elektronické pošty, vytváření elektronického podpisu, šifrování, autentizace, apod.
- **komerční certifikáty pro servery** - certifikáty pro použití v serverových aplikacích typu elektronického podpisu, autentizace, šifrování, apod.

#### **1.3.4 Spoléhající se strany**

Spoléhající se stranou jsou subjekty, spoléhající se při své činnosti na certifikát vydaný společností První certifikační autorita, a.s., resp. s ním související problematikou v oblasti elektronických podpisů, šifrování a autentizace, atd.

#### **1.3.5 Jiné participující subjekty**

Jinými participujícími subjekty jsou orgány činné v trestním řízení a další, kterým to ze zákona přísluší.

### **1.4 Použití certifikátu**

#### **1.4.1 Přípustné použití certifikátu**

Certifikáty, které vydává I.CA klientům, mohou být používány v aplikacích zejména pro účely elektronických podpisů, šifrování a autentizace, atd.

#### **1.4.2 Omezení použití certifikátu**

Certifikáty mohou být používány způsobem, uvedeným v kapitole 1.4.1 a nesmí být využívány v rozporu s vydávaným účelem a touto CP.

### **1.5 Správa politiky**

#### **1.5.1 Organizace spravující certifikační politiku nebo certifikační prováděcí směrnici**

Tuto certifikační politiku, resp. jí odpovídající certifikační prováděcí směrnici spravuje společnost První certifikační autorita, a.s.

#### **1.5.2 Kontaktní osoba organizace spravující certifikační politiku nebo certifikační prováděcí směrnici**

Ředitel společnosti První certifikační autorita, a.s. určuje osobu, jejíž kontaktní údaje jsou uvedeny na internetové adrese (viz kapitola 2.2).

#### **1.5.3 Subjekt odpovědný za rozhodování o souladu postupů poskytovatele s postupy jiných poskytovatelů certifikačních služeb**

Jedinou osobou, která je odpovědná za rozhodování o souladu postupů společnosti První certifikační autorita, a.s. s postupy jiných poskytovatelů certifikačních služeb, je ředitel společnosti První certifikační autorita, a.s.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 11 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

#### 1.5.4 Postupy při schvalování souladu podle bodu 1.5.3

V případě, že je potřebné provést změny a tedy i vytvořit novou verzi této CP, určuje ředitel společnosti První certifikační autorita, a.s. osobu, která je oprávněna tyto změny provádět. Nabytí platnosti nové verze CP (uvedeno v kapitole 10) předchází její schválení ředitelem společnosti První certifikační autorita, a.s.

### 1.6 Přehled použitých pojmů a zkratk

Dále uvedený přehled pojmů a zkratk je platný pro tento dokument. V případě pojmu může být na pravé straně v závorkách uveden zdroj, v němž se nachází původní pojem včetně definice. Použité zkratky mají alternativní charakter, tzn. v textu může být použit jak plný text, tak i jeho zkratka, přičemž obojí má totožnou obsahovou hodnotu.

Tabulka 2 – Pojmy a zkratky

Pojem	Vysvětlení
autentizace	vytvoření podpisu k náhodně vygenerovaným datům, přičemž tento úkon slouží pouze k určení identity dané osoby a nemá žádné následky vzhledem k obsahu náhodně vygenerovaných dat
bit	z anglického <i>binary digit</i> - dvojková číslice je základní a současně nejmenší jednotkou informace, používanou především v číslicové a výpočetní technice.
certifikát	datová zpráva, která je vydána poskytovatelem certifikačních služeb a spojuje veřejný klíč s podepisující, šifrující nebo autentizující se osobou a umožňuje ověřit její identitu
CRL (Certification Revocation List)	Seznam zneplatněných certifikátů
čas	Světový čas UTC
elektronický podpis	Údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k datové zprávě nebo jsou s ní logicky spojené a které slouží jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě
I.CA	První certifikační autorita, a.s.
kvalifikovaný certifikát	certifikát, který má náležitosti podle aktuálního znění zákona České republiky č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), jak vyplývá ze změn provedených zákonem č. 226/2002 Sb., zákonem č. 517/2002 Sb., a zákonem č. 440/2004 Sb.
následný certifikát	certifikát, který byl v souladu se smlouvou o poskytování certifikační služby, uzavřenou mezi žadatelem a I.CA, vydán žadateli na základě nové žádosti o certifikát, elektronicky podepsané platnými daty pro vytváření elektronických podpisů souvisejícími s již vydaným certifikátem, ke kterému je vydáván tento následný certifikát, nebo elektronicky podepsané platnými daty pro vytváření elektronických podpisů souvisejícími s již vydaným certifikátem pro obnovu k certifikátu, ke kterému je vydáván tento následný certifikát
párová data	soukromý a veřejný klíč
podepisující osoba	fyzická osoba, která je držitelem prostředku pro vytváření elektronických podpisů a jedná jménem svým nebo jménem jiné fyzické či právnické osoby
smluvní partner	poskyvatel certifikačních služeb, který zajišťuje na základě písemné smlouvy pro I.CA certifikační služby nebo jejich části - nejčastěji se jedná o smluvní RA
soukromý klíč	jedinečná data pro vytváření elektronického podpisu, šifrování nebo autentizaci
spoléhající se strana	subjekt, spoléhající se při své činnosti na certifikát, vydaný I.CA

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 12 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

veřejný klíč	jedinečná data pro ověřování elektronického podpisu, dešifrování, autentizace
zablokování	stav, ve kterém se certifikát nachází od doby, kdy jej I.CA zneplatnila, do doby, kdy I.CA zveřejnila CRL, ve kterém je tento certifikát poprvé zařazen
žadatel	fyzická osoba nebo oprávněný jednatel právnické osoby, resp. organizační složky státu podávající žádost o poskytnutí některého typu certifikační služby
žádost o certifikát	datová struktura, obsahující zejména požadované položky certifikátu a veřejný klíč, odpovídající privátnímu klíči, elektronicky podepsaná tímto privátním klíčem

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 13 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

## **2 Odpovědnosti za zveřejňování a úložiště informací a dokumentace**

### **2.1 Úložiště informací a dokumentace**

Společnost První certifikační autorita, a.s. zřizuje a provozuje úložiště informací a dokumentace, za která taktéž, jako poskytovatel certifikačních služeb odpovídá.

### **2.2 Zveřejňování informací a dokumentace**

Základní adresy (dále též informační adresy), na nichž lze nalézt veřejné informace o společnosti První certifikační autorita, a.s. (certifikační politiky, ostatní veřejné a aktuální informace a dokumenty, atd.), případně odkazy pro zjištění dalších informací, jsou :

- a) První certifikační autorita, a.s.  
Podvinný mlýn 2178/6, 190 00 Praha 9, Česká republika
- b) internetová adresa <http://www.ica.cz>
- c) sídla registračních autorit

Adresy, které slouží pro kontakt veřejnosti s I.CA, jsou :

- a) sídlo registrační autority, která smluvní vztah s I.CA zprostředkovala
- b) elektronická poštovní adresa [info@ica.cz](mailto:info@ica.cz)

I.CA zveřejňuje výše uvedené kontaktní adresy na své internetové adrese, pracovištích SRA a VSRA. Pracovníci I.CA a smluvních partnerů jsou rovněž povinni tyto informace na vyžádání sdělit veřejnosti.

Informace o veřejných certifikátech lze získat na adrese <http://www.ica.cz/>. Přímou se zveřejňují následující informace (ostatní informace lze získat z certifikátu) :

- číslo certifikátu
- obsah položky Obecné jméno (Common Name)
- údaj o počátku platnosti (s uvedením hodiny, minuty a sekundy)
- odkazy na místo, kde lze certifikát získat v určených formátech (DER, PEM, TXT)

Informace o CRL lze získat na adrese <http://www.ica.cz/>. Přímou se zveřejňují následující informace (ostatní informace lze získat ze samotného CRL) :

- datum vydání CRL
- číslo CRL
- odkazy na místo, kde lze CRL získat v určených formátech (DER, PEM, TXT)

Povoleným protokolem pro přístup k veřejným informacím jsou obecně HTTP, HTTPS, FTP. Jiné protokoly nejsou povoleny. I.CA může bez udání důvodu přístup prostřednictvím některých z uvedených protokolů zrušit nebo pozastavit. Tyto změny je I.CA povinná zveřejnit prostřednictvím svých informačních adres. Podrobnější informace o možnostech a příslušných parametrech uvedených protokolů I.CA zveřejňuje tamtéž.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 14 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

V případech zneužití, popř. vzniku důvodné obavy ze zneužití dat pro vytváření elektronických podpisů vydávaných certifikátů nebo seznamů zneplatněných certifikátů<sup>2</sup>, oznámí I.CA tuto skutečnost na své internetové informační adrese.

## 2.3 Periodicita zveřejňování informací

I.CA zveřejňuje informace s následující periodicitou :

- certifikační politiky - před prvním vydáním certifikátu podle této politiky
- informace o zneplatnění kořenového certifikátu I.CA s uvedením důvodu zneplatnění (v případě zneužití nebo vzniku důvodné obavy ze zneužití dat pro vytváření elektronických podpisů, určených pro podepisování vydávaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů) – bezodkladně
- seznamu vydaných certifikátů – aktualizace při každém vydání nového certifikátu, určeného ke zveřejnění seznam zneplatněných certifikátů (CRL)
- ostatní veřejné informace – není předem určeno, obecně však platí, že tyto informace musí odrážet aktuální stav poskytovaných certifikačních služeb

## 2.4 Řízení přístupu k jednotlivým typům úložišť

Veškeré veřejné informace (viz kapitoly 2.2, 2.3) zpřístupňuje I.CA bezplatně bez omezení.

Neveřejné informace jsou dostupné pouze pověřeným pracovníkům I.CA, smluvním partnerům nebo subjektům, definovaným platnou legislativou. Přístup k těmto informacím je řízen pravidly, uvedenými v interní dokumentaci.

---

<sup>2</sup> stav certifikátu, který byl I.CA zneplatněn – tomuto certifikátu nelze již platnost obnovit

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 15 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

## 3 Identifikace a autentizace

### 3.1 Pojmenovávání

#### 3.1.1 Typy jmen

##### 3.1.1.1 CountryName (stát)

Povinná položka CountryName (např. CZ) může obsahovat pouze kód státu, v němž má žadatel o certifikát :

- místo trvalého pobytu (uvedeno v osobním dokladu - pokud není kód státu trvalého pobytu explicitně uveden, uvede se stát, který předkládaný doklad vydal) nebo
- sídla/pracoviště (uvedeno ve výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského listu, zřizovací listiny, atd. )

V případě žádosti o prvotní certifikát pracovník RA ověřuje správnost podle výše uvedených dokladů<sup>3</sup> a pokud zjistí neshodu žádost odmítne. Kód státu musí odpovídat normě ISO 3166. V případě žádosti o následný certifikát je postupováno v souladu s kapitolou 4, resp. s jejími relevantními podkapitolami.

Tato položka se v žádosti o certifikát a v jí odpovídajícím vydaném certifikátu musí vyskytnout právě jednou.

##### 3.1.1.2 CommonName (Obecné jméno)

Povinná položka CommonName může obsahovat :

- Fyzická osoby nepodnikající - celé jméno žadatele o certifikát včetně titulů tak, jak je uvedeno v jeho osobním dokladu (např. Ing. Petr Jan Holoubek PhD), popř. v dalších dokumentech. Jedná-li se o titul (doklad o získaném titulu); pokud žádost obsahuje titul, který není uveden, popř. nekoresponduje s titulem uvedeným v předloženém osobním dokladu, je žadatel o certifikát povinen doložit oprávněnost použití uvedeného titulu nezpochybnitelným způsobem<sup>4</sup>.
- fyzická osoba podnikající, právnická osoba, organizační složka státu, atd. (např. Společnost, a.s.) - název dle výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského listu, zřizovací listiny, atd.
- server - zpravidla doménové jméno serveru, resp. domény – vyžaduje se hodnověrně doložený souhlas vlastníka nebo čestné prohlášení žadatele o certifikát, potvrzující vlastnictví doménového jména

V případě žádosti o prvotní certifikát pracovník RA ověřuje správnost dle výše uvedených dokumentů a pokud zjistí neshodu, žádost odmítne. Pracovník RA taktéž rozhoduje o přípustnosti konkrétního obsahu údaje - kontroluje, zda se nejedná o nepovolené výrazy ( vulgární, propagující fašismus, rasovou a třídní nenávisť), nesmí být dotčena práva jiných subjektů - registrované známky apod.

##### 3.1.1.3 StateorProvinceName (kraj)

Nepovinná položka StateorProvinceName může obsahovat označení nižšího územně správního celku, do něhož spadá :

- fyzická osoba nepodnikající – místo trvalého bydliště podle primárního osobního dokladu žadatele o certifikát, tedy město, obec nebo jinou správní jednotku, která je v primárním osobním dokladu uvedena (např. Praha)

<sup>3</sup> Akceptovatelné doklady jsou uvedeny v relevantních podkapitolách kapitoly 3.2

<sup>4</sup> např. diplomem, ve kterém je uvedeno, že žadatel má právo daný titul používat

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 16 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

- fyzická osoba podnikající, právnická osoba, organizační složka státu, zaměstnanec, atd. – místo sídla dle výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského listu, zřizovací listiny, atd., tedy město, obec nebo jinou správní jednotku, která je v dokladu uvedena

I.CA si vyhrazuje právo na základě písemné smlouvy s žadatelem o certifikát i jiný způsob naplnění a používání této položky.

V případě žádosti o prvotní certifikát pracovník RA správnost tohoto údaje v případě, že byl uveden, ověřuje a pokud zjistí neshodu, danou žádost odmítne. V případě žádosti o následný certifikát je postupováno v souladu s kapitolou 4, resp. s jejími relevantními podkapitolami.

Tato položka, která může obsahovat znaky s diakritikou, se v žádosti o certifikát a v jí odpovídajícím vydaném certifikátu může vyskytnout maximálně jednou.

#### **3.1.1.4 LocalityName (místo)**

Nepovinná položka LocalityName může obsahovat :

- fyzická osoba nepodnikající – místo trvalého bydliště podle primárního osobního dokladu (např. Praha 7, Ovinecká 1047/17 17000) žadatele o certifikát, které je v primárním osobním dokladu uvedeno
- fyzická osoba podnikající, právnická osoba, organizační složka státu, zaměstnanec, atd. – místo sídla dle výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského listu, zřizovací listiny, atd

I.CA si vyhrazuje právo na základě písemné smlouvy s žadatelem o certifikát i jiný způsob naplnění a používání této položky.

V případě žádosti o prvotní certifikát pracovník RA správnost tohoto údaje v případě, že byl uveden, ověřuje a pokud zjistí neshodu, danou žádost odmítne. V případě žádosti o následný certifikát je postupováno v souladu s kapitolou 4, resp. s jejími relevantními podkapitolami.

Tato položka, která může obsahovat znaky s diakritikou, se v žádosti o certifikát a v jí odpovídajícím vydaném certifikátu může vyskytnout maximálně jednou.

#### **3.1.1.5 OrganizationName (organizace)**

Nepovinná položka Organization může obsahovat pouze obchodní název (např. Společnost, a.s.) podle výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného zákonem určeného rejstříku/registru, živnostenského listu, zřizovací listiny, atd. - žadatel o certifikát je povinen doložit oprávněnost použití obsahu položky nezpochybnitelným způsobem<sup>5</sup>.

I.CA si vyhrazuje právo na základě písemné smlouvy se žadatelem o certifikát i jiný způsob naplnění této položky (např. pro zajištění shody s požadavky technických standardů).

V případě žádosti o prvotní certifikát pracovník RA správnost tohoto údaje v případě, že byl uveden, ověřuje a pokud zjistí neshodu, danou žádost odmítne. V případě žádosti o následný certifikát je postupováno v souladu s kapitolou 4, resp. s jejími relevantními podkapitolami.

Tato položka, která může obsahovat znaky s diakritikou, se v žádosti o certifikát a v jí odpovídajícím vydaném certifikátu může vyskytnout maximálně jednou.

#### **3.1.1.6 OrganizationalUnitName (organizační jednotka)**

Nepovinná položka OrganizationalUnitName může obsahovat název nebo identifikátor.

<sup>5</sup> Např. v případě obchodního jména živnostníka patřičným živnostenským listem, v případě, že podepisující osoba je majitelem firmy, společníkem nebo zaměstnancem pak výpisem z obchodního rejstříku



<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 17 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

V případě žádosti o prvotní certifikát pracovník RA správnost tohoto údaje v případě, že byl uveden, ověřuje (potvrzení o zaměstnání) a pokud zjistí neshodu, danou žádost odmítne. V případě žádosti o následný certifikát je postupováno v souladu s kapitolou 4, resp. s jejími relevantními podkapitolami.

I.CA si vyhrazuje právo na základě písemné smlouvy s žadatelem o certifikát i jiný způsob naplnění a používání této položky.

Tato položka, která může obsahovat znaky s diakritikou, se v žádosti o certifikát a v jí odpovídajícím vydaném certifikátu může vyskytnout vícekrát.

#### **3.1.1.7 Pkcs9Email Address (elektronická poštovní adresa)**

Nepovinná položka pkcs9EmailAddress (např. [holy@quick.cz](mailto:holy@quick.cz)) může obsahovat pouze elektronickou poštovní adresu žadatele o certifikát (dle RFC 822).

V případě žádosti o prvotní certifikát je vyžadováno hodnověrně doložené vlastnictví této elektronické poštovní adresy nebo čestné prohlášení<sup>6</sup> žadatele o certifikát certifikátu, v němž toto vlastnictví potvrzuje. V případě žádosti o následný certifikát je postupováno v souladu s kapitolou 4, resp. s jejími relevantními podkapitolami.

Tato položka, která nesmí obsahovat znaky s diakritikou, se v žádosti o certifikát a v jí odpovídajícím vydaném certifikátu může vyskytnout maximálně jednou.

#### **3.1.1.8 Initials (iniciály)**

Nepovinná položka Initials (např. PJH) může obsahovat pouze iniciály úplného jména žadatele o certifikát.

V případě žádosti o prvotní certifikát pracovník RA správnost tohoto údaje v případě, že byl uveden, ověřuje (oproti primárnímu dokladu) a pokud zjistí neshodu, danou žádost odmítne. V případě žádosti o následný certifikát je postupováno v souladu s kapitolou 4, resp. s jejími relevantními podkapitolami.

Tato položka, která může obsahovat znaky s diakritikou, se v žádosti o certifikát a v jí odpovídajícím vydaném certifikátu může vyskytnout maximálně jednou.

#### **3.1.1.9 Title (titul)**

Obsahem nepovinné položky Title může být např. postavení žadatele o certifikát v určité (zpravidla firemní) hierarchii, identifikátor nebo v případě komunikace orgánů veřejné moci označení příslušných právních předpisů. I.CA si vyhrazuje právo na základě písemné smlouvy se žadatelem o certifikát i jiný způsob naplnění a používání této položky.

V případě žádosti o prvotní certifikát je obsah této položky pracovníkem RA ověřována v závislosti na skutečnostech, které jsou v něm obsaženy<sup>7</sup>. V případě žádosti o následný certifikát je postupováno v souladu s kapitolou 4, resp. s jejími relevantními podkapitolami.

Tato položka, která může obsahovat znaky s diakritikou, se v žádosti o certifikát a v jí odpovídajícím vydaném certifikátu může vyskytnout vícekrát.

#### **3.1.1.10 SerialNumber (sériové číslo subjektu)**

Sériové číslo předmětu, sloužící k rozlišení různých subjektů v rámci klientely I.CA, obecně vyplňuje I.CA a je naplněno řetězcem „ICA - “ a za něj připojeno na řetězec převedené identifikační číslo

<sup>6</sup> Čestné prohlášení pro účely této položky je realizováno formou stvrzení pravdivosti údajů ve smlouvě o vydání kvalifikovaného certifikátu.

<sup>7</sup> Pokud žadatel požaduje obsah „Praktický lékař“, je možné žádost přijmout, pokud prokáže, že je praktickým lékařem; pokud bude požadovat obsah typu „Linuxový guru“, toto nelze zkontrolovat a žádost se zamítne.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 18 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

žadatele o certifikát. V žádosti o prvotní certifikát se nesmí vyskytnout, v žádosti o následný certifikát a v jí odpovídajícím vydaném certifikátu se může vyskytnout právě jednou.

### 3.1.1.11 GenerationQualifier (generační rozlišení)

Nepovinná položka GenerationQualifier se používá pro označení umístění v rodinném stromu (např. Ml., St.).

V případě žádosti o prvotní certifikát pracovník RA správnost tohoto údaje v případě, že byl uveden, neověřuje, nejsou však povoleny výrazy vulgární, propagující fašismus, rasovou a třídní nenávisť. V případě žádosti o následný certifikát je postupováno v souladu s kapitolou 4, resp. s jejími relevantními podkapitolami.

Tato položka, která může obsahovat znaky s diakritikou, se v žádosti o certifikát a v jí odpovídajícím vydaném certifikátu může vyskytnout maximálně jednou.

### 3.1.1.12 Subject Alternative Name (alternativní jméno subjektu)

Pokud žadatel o certifikát použil alternativní jméno předmětu, je nutno ověřit skutečnosti v něm uváděné (pokud se jedná o skutečnosti vyžadující ověření). Jako součást alternativního jména se připouští :

- **otherName (ostatní)** : Microsoft Universal Principal Name
- **rfc822Name (elektronická adresa, např. [holy@quick.cz](mailto:holy@quick.cz))** :
  - může obsahovat pouze elektronickou poštovní adresu (např.) žadatele o certifikát, v případě naplnění má tato položka přednost před „pkcs9EmailAddress“ a certifikát je přednostně spojen s touto adresou
  - v žádosti o prvotní certifikát se vyžaduje hodnověrně doložené vlastnictví této elektronické poštovní adresy nebo čestné prohlášení<sup>8</sup> žadatele o certifikát, v němž toto vlastnictví potvrzuje - v případě nesplnění této podmínky má pracovník RA právo danou žádost odmítnout
- **dNSName (jméno doménového serveru, např. [www.server.cz](http://www.server.cz))** : v případě žádosti o prvotní certifikát je proces kontroly obdobný jako v předchozím bodě
- **uniformResourceIdentifier (URI, např. <http://www.moje.cz>)** : v případě žádosti o prvotní certifikát je proces kontroly obdobný jako v předchozím bodě
- **iPAddress (IP adresa, např. 81.91.85.214)**: v případě žádosti o prvotní certifikát je proces kontroly obdobný jako v předchozím bodě

Jednotlivé uvedené nepovinné položky se v rámci alternativního jména mohou vyskytnout jednou nebo vícekrát, případně se nemusí vyskytnout vůbec. I.CA může bez udání důvodu množinu uvedených položek omezit, případně rozšířit.

### 3.1.2 Požadavek na významovost jmen

Význam a obsah naplnění jednotlivých položek je upřesněn v podkapitolách kapitoly 3.1.1.

### 3.1.3 Anonymita a používání pseudonymu

Služba anonymity a používání pseudonymu není poskytována.

<sup>8</sup> Čestné prohlášení pro účely jednotlivých položek v SubjectAlternativeName je realizováno formou stvrzení pravdivosti údajů ve smlouvě o vydání kvalifikovaného certifikátu.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 19 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

### 3.1.4 Pravidla pro interpretaci různých forem jmen

Pokud se jedná o jména nebo jiné skutečnosti, které jsou uvedeny v osobním dokladu fyzické osoby nebo v jiných dokumentech, které jsou přípustné pro prokazování identity, případně vztahu fyzické osoby k právnické osobě, přenášejí se tato jména v té podobě, v jaké jsou v dokumentu uvedena. Vlastní transkripce se zásadně pro účely vydávání certifikátů neprovádí. Pro kódování základních položek lze použít typ UTF8String nebo PrintableString s výjimkou položek Country a SerialNumber s výjimkou položek Country a SerialNumber (typ PrintableString), kde lze využít typ PrintableString. Délka obsahu jednotlivých položek se řídí platnými technickými standardy.

### 3.1.5 Jedinečnost jmen

Jednoznačnost jména subjektu je zaručena použitím výše definovaného postupu pro tvorbu položky SerialNumber (viz kapitola 3.1.1.10). V případech, kdy hodnotu SerialNumber určuje I.CA, je jednoznačnost zaručena. V případech, kdy hodnotu SerialNumber určuje žadatel a dojde ke kolizi s již zavedeným jednoznačným jménem jiného certifikátu, I.CA upozorní žadatele a požádá ho, aby některý z požadovaných údajů změnil či doplnil. Pokud žadatel toto neučiní, certifikát se mu nevydává.

### 3.1.6 Obchodní značky

I.CA uznává pouze ty ochranné známky, jejichž vlastnictví nebo pronájem žadatel doložil. Autentizaci ochranných známek jinými způsoby I.CA neprovádí. Veškeré důsledky plynoucí z neoprávněného užívání ochranné známky nese žadatel o certifikát.

## 3.2 Počáteční ověření identity

### 3.2.1 Ověření souladu dat, tj. postup při ověřování, zda má osoba data pro vytváření elektronických podpisů odpovídající datům pro ověřování elektronických podpisů

Vlastnictví dat pro vytváření elektronických podpisů, odpovídajících datům pro ověřování elektronických podpisů, která daná žádost o certifikát obsahuje a která budou obsažena ve vydaném certifikátu, se prokazuje předložením žádosti o certifikát. S ohledem na skutečnost, že tato žádost je elektronicky podepsána daty pro vytváření elektronických podpisů, odpovídajících datům pro ověřování elektronických podpisů obsažených v žádosti, dokazuje tímto způsobem žadatel o certifikát, že v době tvorby elektronického podpisu vlastnil soukromý klíč, odpovídající veřejnému klíči, který je v žádosti uveden.

### 3.2.2 Ověřování identity právnické osoby nebo organizační složky státu

I.CA vyžaduje originál nebo notářsky ověřenou kopii výpisu z obchodního, nebo jiného zákonem určeného rejstříku/registru, živnostenského listu, zřizovací listiny, resp. jiného dokladu stejné právní váhy a který/ktará musí obsahovat úplné obchodní jméno, identifikační číslo (je-li přiřazeno), adresu sídla, jména osoby/osob, oprávněné/oprávněných k zastupování (statutárních zástupců) a způsob, jakým za právnickou osobu jednájí a podepisují.

### 3.2.3 Ověřování identity fyzické osoby

I.CA vyžaduje od žadatele o certifikát předložení jeho následujících údajů :

- celé občanské jméno
- datum narození (nebo rodné číslo u občanů České republiky, resp. Slovenské republiky)
- číslo předloženého primárního osobního dokladu
- adresa trvalého bydliště (je-li v primárním dokladu uvedena)

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 20 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

Pokud dojde během trvání smluvního vztahu k I.CA ke změnám ve výše uvedených údajích nebo v údajích, uvedených v certifikátu, je držitel certifikátu, resp. podepisující osoba povinen tyto změny ohlásit I.CA. Požadavky při registraci žadatele o prvotní certifikát jsou uvedeny v kapitolách 3.2.3.1 až 3.2.3.3.

### **3.2.3.1 Fyzická osoba nepodnikající**

#### **3.2.3.1.1 Předkládané doklady na RA**

V případě, že se **žadatel dostaví osobně na RA**, předkládá žadatel o certifikát následující typy dokladů :

- Originál platného osobního dokladu. Osobní doklad pro občany České republiky musí být občanský průkaz, popř. obdobný doklad stejné právní váhy. Osobní doklad pro cizince je platný cestovní pas, popř. obdobný doklad stejné právní váhy. Občané Slovenské republiky mohou jako osobní doklad použít občanský průkaz.

V případě, že je **žadatel na RA zastupován zmocněncem**, předkládá zmocněnec následující typy dokladů:

- Originál osobního dokladu zmocněnce (kvalita dokladu je uvedena výše)
- Originál, případně úředně ověřená kopie osobního dokladu žadatele o certifikát (kvalita dokladu je uvedena výše)
- Plná moc (nerozhodne-li ředitel I.CA jinak) s úředně ověřeným podpisem zmocnitele - pokud je plná moc v cizím jazyce (kromě slovenštiny), musí být přeložena do češtiny úředním překladatelem (v zahraničí<sup>9</sup> provedené úřední ověření podpisů musí být tzv. „superlegalizováno“, tj. potvrzeno zastupitelským úřadem České republiky v zemi původu plné moci; v případě dokladů, ověřených v zemích, uvedených na <http://www.hcch.net/>, nemusí být superlegalizace provedena<sup>10</sup>)
- Pokud je žadatel zákonným zástupcem<sup>11</sup> klienta, požaduje se o tom úřední doklad :
  - Rodiče nebo osvojitelé zastupují své nezletilé děti - přestože nezletilec má omezenou svéprávnost, smlouvy s I.CA za něj musí uzavírat jeho zákonný zástupce. Dokladem je rodný list dítěte. Osvojení se dokládá buď výpisem z matriky nebo rozhodnutím soudu. Ve všech uvedených případech postačí záznam o dítěti v občanském průkazu.
  - Poručník nebo opatrovník je osobám bez plné způsobilosti k právním úkonům, včetně dospělých, ustanoven soudem. Dokladem je soudní rozhodnutí.
    - Opatrovníkem nebo poručníkem dítěte může být ustanoven také orgán sociálně-právní ochrany dítěte (zpravidla obec nebo obcí zřízený veřejný opatrovník). V tom případě jde o právnickou osobou a vedle usnesení soudu dokládá ještě skutečnosti, vztahující se k právnickým osobám.
    - Opatrovník může být ustanoven také osobám s tělesným postižením, které nemají omezenou svéprávnost, ale potřebují při právních úkonech asistenci (např. nevidomým).

<sup>9</sup> podle slovenského zákona smí ověřování dokladů pro použití v cizině provádět pouze notář - § 2 zákona NÁRODNEJ RADY SLOVENSKEJ REPUBLIKY ze dne 22.12.1992

<sup>10</sup> v tomto případě je třeba postupovat individuálně, ve spolupráci s žadatele o certifikát , resp. pracovníka RA s I.CA

<sup>11</sup> zákonným zástupcem dítěte není pro účely ZoEP pěstoun

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 21 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

### 3.2.3.1.2 Kontrolované a ověřované doklady na RA

V případě, že se žadatel **dostaví osobně na RA**, je pracovníkem RA kontrolováno a ověřováno :

- Zda osoba, která je uvedena v žádosti o certifikát, je totožná s osobou žadatele (dle platného primárního dokladu), a že údaje uvedené v žádosti odpovídají údajům v předložených dokladech. Shoda je nutná u těchto údajů :
  - příjmení, jméno
  - bydliště (město)
  - oblast (ulice, pokud je uvedena)
- Plnoletost žadatele
- Platnost předkládaných dokladů
- Pokud se žadatel prokazuje cestovním pasem, kontrola na shodu bydliště se neprovádí
- Příslušník cizího státu musí splňovat podmínky pro právní subjektivitu a svéprávnost alespoň podle práva CZ - pokud je nesplňuje, je třeba ověřit, zda splňuje podmínky podle práva státu jehož je příslušníkem. V takovém případě je třeba postupovat individuálně, ve spolupráci s žadatelem a I.CA.

V případě, že je žadatel na RA zastupován zmocněncem, jsou dále kontrolovány :

- shoda údajů o žadateli, uvedených v žádosti o službu a na plné moci (není-li smluvně zajištěno jinak), resp. dokladu o zákonném zastupování
- platnost a správnost předložených dokladů zástupce s údaji na plné moci (není-li smluvně zajištěno jinak), resp. dokladu o zákonném zastupování a oprávněnost k podání žádané služby

**Doklady, která byly pracovníkem RA ověřeny s negativním výsledkem (tzn. údaje nesouhlasily) nebo se nepodařilo je ověřit, jsou v evidenci dokladů vedeny jako neplatné a služba nesmí být poskytnuta.**

### 3.2.3.2 Fyzická osoba podnikající (OSVČ) nebo zaměstnanec

#### 3.2.3.2.1 Předkládané doklady na RA

- Doklady ve stejném rozsahu, jako v kapitole 3.2.3.1.1
- Doklad, uvedený v kapitole 3.2.2. Pokud je tento doklad v cizím jazyce, platí pro ověření pravidla, uvedená v kapitole 3.2.3.1.
- V případě zaměstnance - potvrzení o zaměstnaneckém poměru k danému zaměstnavateli, pokud není uzavřena s I.CA rámcová smlouva. Potvrzení musí být opatřeno podpisem osoby s právem jednání za příslušného zaměstnavatele. Pokud tato osoba není osobou oprávněnou k zastupování zaměstnavatele, tj. není statutárním zástupcem (není uveden na výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného zákonem určeného rejstříku nebo registru, živnostenský list, zřizovací listina, atd. jako osoba oprávněná jednat), požaduje se navíc úředně ověřený doklad (plná moc, pověření, doklad o zákonném zastupování) podepsaný statutárním zástupcem zaměstnavatele, potvrzující oprávněnost této osoby jednat za zaměstnavatele.

#### 3.2.3.2.2 Kontrolované a ověřované doklady na RA

Pracovníkem RA je kontrolováno a ověřováno :

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 22 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

- Zda údaje, uvedené v žádosti o certifikát, se shodují s údaji v dokladech předložených žadatelem, resp. zmocněncem - při kontrole postupuje pracovník RA stejně jako u fyzické osoby nepodnikající.
- Potvrzení o zaměstnaneckém poměru k danému zaměstnavateli.
- Zda je osoba, podepisující potvrzení o zaměstnaneckém poměru, uvedená v úředně ověřeném dokladu (plná moc, pověření, doklad o zákonném zastupování), oprávněna zastupovat zaměstnavatele - pracovník RA musí zkontrolovat, zda tato osoba má právo takového pověření provést, popřípadě, zda uděluje plnou moc oprávněné osobě v souladu s výpisem výše uvedených dokumentů<sup>12</sup> (v případě fyzické/právní osoby se jedná o výpis z obchodního nebo jiného zákonem předepsaného rejstříku, živnostenského listu, zřizovací listiny, zákona, atd., v případě organizační složky státu/orgánu veřejné moci se jedná o zvláštní právní předpisy)

**Doklady, která byly pracovníkem RA ověřeny s negativním výsledkem (tzn. údaje nesouhlasily) nebo se nepodařilo je ověřit, jsou v evidenci dokladů vedeny jako neplatné a služba nesmí být poskytnuta.**

### **3.2.3.3 Organizační složku státu (např. elektronická podatelna - orgán veřejné moci) a ostatní právnické osoby**

V případě, že zástupcem organizační složky státu, resp. právnické osoby, jakožto žadatele o certifikát, je její zaměstnanec, je postupováno v souladu s kapitolou 3.2.3.1.2.

V případě, že organizační složka státu, resp. právnická osoba pověří zastupováním třetí stranu na základě smluvního vztahu, platí relevantní požadavky předchozích kapitol.

### **3.2.4 Neověřené informace vztahující se k držiteli certifikátu nebo podepisující osobě**

V případě informací, které se nedají ověřit, je postupováno v souladu s relevantními podkapitolami kapitoly 3.1.2.

### **3.2.5 Ověřování specifických práv**

Viz kapitola 3.1.1.2, odstavec server.

### **3.2.6 Kritéria pro interoperabilitu**

Případná spolupráce společnosti První certifikační autorita, a.s. s jinými poskytovateli certifikačních služeb je vždy založena na písemné smlouvě s těmito poskytovateli.

## **3.3 Identifikace a autentizace při zpracování požadavků na výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů v certifikátu**

### **3.3.1 Identifikace a autentizace při rutinní výměně párových dat**

Žadatel vytvoří novou žádost o certifikát, ve které musí být položky, uvedené v atributu Subject (viz kapitola 7.1) totožné jako v certifikátu, ke kterému je tento následný certifikát požadován, pouze data pro ověřování elektronických podpisů musí být jiná. Ostatní položky žádosti podléhají aktuálním pravidlům

<sup>12</sup> pokud je na výpisu z obchodního rejstříku uvedeno např. že "podpisové právo za společnost má předseda představenstva spolu s dalším členem představenstva" znamená to, že plnou moc může udělit pouze předseda představenstva spolu s dalším členem představenstva (tudíž musí být na plné moci ověřené podpisy těchto dvou osob)

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 23 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

pro vydávání certifikátů dle této CP. Vlastnictví dat pro vytváření elektronických podpisů je prokázováno způsobem, uvedeným v kapitole 3.2.1.

### **3.3.2 Identifikace a autentizace při výměně párových dat po zneplatnění certifikátu**

I.CA nepodporuje výměnu párových dat již zneplatněného certifikátu. Jediný způsob, jak získat nový certifikát, je uveden v kapitole 4.2.1.

## **3.4 Identifikace a autentizace při zpracování požadavků na zneplatnění certifikátu**

V případě **osobního předání žádosti o zneplatnění certifikátu na RA**, musí žadatel o zneplatnění certifikátu prokázat, že je držitelem tohoto certifikátu. V případě, že je zastupován zmocněncem, platí ustanovení kapitoly 3.2.3.1. Žádost o zneplatnění certifikátu musí být písemná a podepsaná žadatelem.

V případě **předání žádosti o zneplatnění certifikátu elektronickou cestou** jsou přípustné následující možnosti :

- elektronicky podepsaná elektronická zpráva - ([revoke@ica.cz](mailto:revoke@ica.cz)), elektronický podpis musí být realizován daty pro vytváření elektronického podpisu příslušnými k předmětnému certifikátu, jenž má být zneplatněn, resp. elektronický podpis musí být realizován daty pro vytváření elektronického podpisu příslušnými k datům pro ověřování elektronického podpisu, obsažených ve vydaném certifikátu pro obnovu k tomuto zneplatňovanému certifikátu
- elektronicky nepodepsaná elektronická zpráva, obsahující heslo pro zneplatnění certifikátu - ([revoke@ica.cz](mailto:revoke@ica.cz))
- prostřednictvím formuláře na internetové informační adrese (<http://www.ica.cz>)

V případě použití **listovní zásilky o zneplatnění certifikátu** musí být tato zaslána doporučeně na adresu sídla společnosti (viz kapitola 2.2).

I.CA si vyhrazuje právo akceptování i jiných forem postupů při identifikaci a autentizaci zpracování požadavků na zneplatnění certifikátu.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 24 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

## 4 Požadavky na životní cyklus certifikátu

### 4.1 Žádost o vydání certifikátu

#### 4.1.1 Subjekty oprávněné podat žádost o vydání certifikátu

Vydávání certifikátů j I.CA komerčně nabízenou službou každému subjektu, který se smluvně zaváže jednat podle této CP.

I.CA požaduje minimální věk 15 let pro osobu, která žádá o certifikát. Žadatelé o certifikát ve věku od 15 do 18 let musí žádat prostřednictvím svého zákonného zástupce.

Pokud je žadatel zastupován zmocněncem, musí mít zmocněnec oprávnění žadatele zastupovat.

#### 4.1.2 Registrační proces a odpovědnosti poskytovatele a žadatele

Registrační proces, včetně odpovědností jak poskytovatele certifikační služby, tak žadatele o tuto službu, jsou uvedeny v následujících kapitolách.

### 4.2 Zpracování žádosti o certifikát

#### 4.2.1 Identifikace a autentizace

Žadatel o **prvotní certifikát** vytvoří žádost o vydání certifikátu a po jejím uložení na záznamové médium se žadatel, popř. zmocněnec s touto žádostí a potřebnými doklady dostaví na RA. Následující proces identifikace a autentizace pracovníkem RA zahrnuje následující fáze :

1. Ověření vlastnictví dat pro vytváření elektronických podpisů (viz kapitola 3.2.1) – pracovník RA tuto skutečnost kontroluje prostřednictvím speciálního aplikačního programového vybavení takovým způsobem, že pomocí dat pro ověřování elektronických podpisů, uvedených v žádosti o certifikát, ověří platnost elektronického podpisu na této žádosti. Pokud je ověření platnosti elektronického podpisu negativní, RA žádost nepřijme a řízení k vydání certifikátu ukončí.
2. Kontrola předložených originálů osobních dokladů žadatele o certifikát, popř. zmocněnce (viz kapitola 3.2.3.1). V případě pochybností o pravosti předloženého primárního osobního dokladu žadatele o certifikát, popř. zmocněnce odmítne je proces vydávání certifikátu ukončen. V případě pochybností o pravosti předloženého sekundárního osobního dokladu, nebo v případě neshody vyžadovaných údajů s primárním osobním dokladem je žadatel o certifikát, popř. zmocněnec o předložení jiného sekundárního osobního dokladu. Pokud žadatel o certifikát, popř. zmocněnec nepředloží sekundární osobní doklad požadovaných vlastností, pracovník RA žadatele o certifikát, popř. zmocněnce odmítne a proces vydávání certifikátu ukončí.
3. S ohledem na typ vydávaného certifikátu následuje kontrola dalších dokladů – viz relevantní podkapitoly 3.2.

Žadatel o **následný certifikát** vytvoří žádost o vydání certifikátu (viz kapitola 3.3.1) a zvolí jeden z níže uvedených postupů :

1. Osobní dostavení se žadatele o certifikát, resp. jeho zmocněnce na RA – postup je totožný jako při vydávání prvotního certifikátu.
2. Žádost o certifikát je elektronicky podepsána daty pro vytváření elektronických podpisů, odpovídajících datům pro ověřování elektronických podpisů, obsažených v pro obnovu vydaném certifikátu k tomuto certifikátu, nebo jsou pro elektronický podpis využita data pro vytváření elektronických podpisů, odpovídajícím datům pro ověřování elektronických podpisů, která jsou předmětem výměny (tzn. uloženými v původním platném certifikátu). Takto vytvořená datová struktura je následně odeslána ke zpracování.



<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 25 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

#### 4.2.2 Přijetí nebo odmítnutí žádosti o certifikát

V případě, že je výsledek kontrol (viz relevantní části kapitoly 4.2.1) procesu žádání o **prvotní certifikát** pozitivní, pracovník RA, vyřizující předmětnou žádost, vytiskne dokument „Protokol o podání žádosti na vydání certifikátu I.CA“, který nechá žadatelem o certifikát, popř. zmocněnci, podepsat. Pokud žadatel o certifikát, popř. zmocněnec odmítne tento protokol podepsat, je pracovník, vyřizující předmětnou žádost, povinen proces vydávání certifikátu ukončit.

V případě vyřizování žádosti o **následný certifikát** elektronickou cestou je postupováno v souladu s ustanoveními kapitoly 4.7.3.

#### 4.2.3 Doba zpracování žádosti o certifikát

I.CA nestanovuje pevný časový limit, ve kterém dojde ke zpracování žádosti o certifikát, neboť se jedná o časový sled následujících činností, z nichž některé záleží pouze na žadateli o certifikát. Časové údaje jsou uvedeny v následujícím seznamu :

- generování žádosti o vydání certifikátu – řádově jednotky minut
- vydání certifikátu (pracovní dny, není-li smluvně uvedeno jinak):
  - prvotní certifikát (žadatel se **MUSÍ** osobně dostavit na RA) - doba vydání certifikátu je do 15 minut a jen ve výjimečných případech může být tato doba delší
  - následný certifikát (žadatel se **NEMUSÍ** osobně dostavit na RA) - řádově jednotky minut (předpokladem je předchozí zaplacení příslušného poplatku)

### 4.3 Vydání certifikátu

#### 4.3.1 Úkony CA v průběhu vydání certifikátu

V procesu vydávání certifikátu provádějí operátoři provozního pracoviště certifikační autority nezbytné kontroly (zejména formální správnost údajů obsažených v žádosti, řádné naplnění položek žádosti) a další činnosti (komunikace s pracovníky RA, atd.).

#### 4.3.2 Oznámení o vydání certifikátu držiteli certifikátu, podepisující osobě

V procesu vydávání **prvotního certifikátu** je žadatel o certifikát, popř. zmocněnec informován prostřednictvím pracovníka RA a v případě, že byla v žádosti uvedena elektronická adresa, je vydaný certifikát na tuto adresu taktéž zaslán.

V případě, že žadatel o tento typ **následného certifikátu** zaslal žádost elektronickou cestou a je známa jeho elektronická poštovní adresa, je mu následný certifikát na tuto adresu elektronicky zaslán.

### 4.4 Převzetí vydaného certifikátu

#### 4.4.1 Úkony spojené s převzetím certifikátu

Pokud byly splněny podmínky pro vydání **prvotního certifikátu**, tzn. :

- splněny podmínky registrace
- zaplacení určeného poplatku (není-li smluvně stanoveno jinak)
- prokázání vlastnictví dat pro vytváření elektronických podpisů odpovídajícím datům pro ověřování elektronických podpisů, která bude vydaný certifikát obsahovat
- podepsání příslušné smlouvy

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 26 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

je povinností žadatele o certifikát tento certifikát přijmout. Jediným způsobem, jakým může žadatel postupovat v případě, že tento certifikát nemá zájem převzít, je zažádat v souladu s touto CP o jeho zneplatnění. Pracovník RA předá žadateli záznamové médium, obsahující požadovaný certifikát a odpovídající certifikát CA (v předepsaných formátech). V případě, že byla v žádosti uvedena elektronická adresa, jsou vydaný certifikát a kořenový certifikát I.CA (v předepsaných formátech) na tuto adresu taktéž zaslány.

V případě podání žádosti o vydání **následného certifikátu** elektronickou cestou, zašle I.CA na žadatelovu elektronickou adresu vydaný certifikát a odpovídající kořenový certifikát I.CA, v případě vyřizování žádosti na RA, získá žadatel vydaný certifikát, popř. odpovídající kořenový certifikát I.CA od pracovníka RA.

Tuto CP získá žadatel na RA, popř. ji může stáhnout z informační adresy.

I.CA může ve smlouvě se smluvním partnerem sjednat postup, odlišný od tohoto ustanovení CP. Tímto postupem však nesmí být dotčena příslušná ustanovení legislativních norem, které upravují oblast poskytování certifikačních služeb nebo obchodní činnosti s tímto spojené.

#### **4.4.2 Zveřejňování vydaných certifikátů poskytovatelem**

I.CA je povinna zajistit neprodlené zveřejnění vydaných certifikátů, vyjma takových, u kterých si klient vymínil, že nebudou zveřejňovány.

#### **4.4.3 Oznámení o vydání certifikátu jiným subjektům**

V případech vydání prvotního certifikátu, resp. následného certifikátu při osobním dostavení se žadatele/zmocnitele, získá oznámení o vydaném certifikátu pracovník, vyřizující předmětnou žádost.

### **4.5 Použití párových dat a certifikátu**

#### **4.5.1 Použití soukromého klíče a certifikátu držitelem, podepisující, resp. autentizující se nebo šifrující osobou**

***Držitelé certifikátů a podepisující osoby jsou zejména povinni :***

- bez zbytečného odkladu podávat přesné, pravdivé a úplné informace I.CA ve vztahu k vydanému certifikátu
- dodržovat veškerá relevantní ustanovení smlouvy o poskytování certifikační služby
- seznámit s relevantními ustanoveními příslušné smlouvy o poskytování certifikační služby o vydání a používání certifikátu případně podepisující osoby a dbát na jejich dodržování ze strany těchto osob
- zacházet s prostředky jakož i s daty pro vytváření zaručeného elektronického podpisu s náležitou péčí tak, aby nemohlo dojít k jejich neoprávněnému použití
- uvědomit neprodleně poskytovatele certifikačních služeb, který vydal tento certifikát (tzn. I.CA), o tom, že hrozí nebezpečí zneužití jejich dat pro vytváření elektronického podpisu
- využívat data pro vytváření elektronických podpisů související s vydaným certifikátem v souladu s ustanoveními této CP
- při činnostech, souvisejících s daty pro tvorbu elektronického podpisu, dodržovat veškerá ustanovení této CP

Uživatel, který nedodrží či nedodržel své povinnosti, nemá nárok na případnou náhradu škody. I.CA a smluvní partneri jsou povinni upozornění na povinnosti uživatelů zveřejnit prostřednictvím svých kontaktních adres.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 27 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

#### **4.5.2 Použití veřejného klíče a certifikátu spoléhající se stranou**

##### ***Spoléhající se strany jsou zejména povinny :***

- provádět veškeré úkony potřebné k tomu, aby si ověřily, že elektronický podpis je platný a odpovídající certifikát nebyl zneplatněn
- dodržovat veškerá ustanovení této CP, v souladu s kterou byl využíván certifikát vydán
- při činnostech, souvisejících s používáním vydaného certifikátu, dodržovat veškerá ustanovení této CP

Uživatel, který nedodrží či nedodržel své povinnosti, nemá nárok na případnou náhradu škody. I.CA a smluvní partneři jsou povinni upozornění na povinnosti uživatelů zveřejnit prostřednictvím svých kontaktních adres.

#### **4.6 Obnovení certifikátu**

Službou obnovení certifikátu je v kontextu tohoto dokumentu myšleno obnovení již zneplatněného certifikátu a/nebo vydání následného certifikátu se stejnými daty pro ověřování elektronických podpisů a novou dobou platnosti.

##### **4.6.1 Podmínky pro obnovení certifikátu**

Služba obnovení již zneplatněného certifikátu není poskytována.

##### **4.6.2 Subjekty oprávněné požadovat obnovení certifikátu**

Služba obnovení již zneplatněného certifikátu není poskytována.

##### **4.6.3 Zpracování požadavku na obnovení certifikátu**

Služba obnovení již zneplatněného certifikátu není poskytována.

##### **4.6.4 Oznámení o vydání obnoveného certifikátu držiteli nebo podepisující osobě**

Služba obnovení již zneplatněného certifikátu není poskytována.

##### **4.6.5 Úkony spojené s převzetím obnoveného certifikátu**

Služba obnovení již zneplatněného certifikátu není poskytována.

##### **4.6.6 Zveřejnění vydaných obnovených certifikátů poskytovatelem**

Služba obnovení již zneplatněného certifikátu není poskytována.

##### **4.6.7 Oznámení o vydání obnoveného certifikátu ostatním subjektům**

Služba obnovení již zneplatněného certifikátu není poskytována.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 28 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

## **4.7 Výměna veřejného klíče v certifikátu**

V případě, že certifikát obsahuje elektronickou adresu, je před vypršením platnosti tohoto certifikátu informace o této skutečnosti spolu s návodem, jak postupovat v případě žádosti o tento typ následného certifikátu, na uvedenou adresu zaslána.

### **4.7.1 Podmínky pro výměnu veřejného klíče v certifikátu**

Podmínky pro výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů jsou uvedeny v kapitole 3.3.1. I.CA si vyhrazuje právo akceptování i jiných forem postupů.

### **4.7.2 Subjekty oprávněné požadovat výměnu veřejného klíče v certifikátu**

Výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů jsou oprávněni požadovat držitelé certifikátu.

### **4.7.3 Zpracování požadavku na výměnu veřejného klíče**

Pokud je ověření elektronických podpisů pozitivní (viz relevantní části kapitol 3.3.1, 4.2.1) a obsah položek žádosti o výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů v certifikátu splňuje požadavky, uvedené v kapitole 3.3.1, je postupováno v souladu s kapitolou 4.3, v opačném případě je řízení k vydání certifikátu ukončeno.

### **4.7.4 Oznámení o vydání certifikátu s vyměněným veřejným klíčem**

Viz relevantní části kapitoly 4.3.2.

### **4.7.5 Úkony spojené s převzetím certifikátu s vyměněným veřejným klíčem**

Viz relevantní části kapitoly 4.4.1.

### **4.7.6 Zveřejnění vydaných certifikátů s vyměněným veřejným klíčem**

Viz kapitola 4.4.2.

### **4.7.7 Oznámení o vydání certifikátu s vyměněným veřejným klíčem jiným subjektům**

Viz kapitola 4.4.3.

## **4.8 Změna údajů v certifikátu**

Služba není poskytována.

### **4.8.1 Podmínky pro změnu údajů v certifikátu**

Služba není poskytována.

### **4.8.2 Subjekty oprávněné požadovat změnu údajů v certifikátu**

Služba není poskytována.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 29 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

#### **4.8.3 Zpracování požadavku na změnu údajů v certifikátu**

Služba není poskytována.

#### **4.8.4 Oznámení o vydání certifikátu se změněnými údaji podepisující osobě**

Služba není poskytována.

#### **4.8.5 Úkony spojené s převzetím certifikátu se změněnými údaji**

Služba není poskytována.

#### **4.8.6 Zveřejnění vydaných certifikátů se změněnými údaji**

Služba není poskytována.

#### **4.8.7 Oznámení o vydání certifikátu se změněnými údaji jiným subjektům**

Služba není poskytována.

### **4.9 Zneplatnění a pozastavení platnosti certifikátu**

Žádosti o zneplatnění certifikátu přijímá I.CA nepřetržitě pouze prostřednictvím předání žádosti elektronickou cestou a listovní zásilkou. Osobní předání na RA je možné pouze v pracovní době příslušné RA. Postupy v této kapitole jsou detailně rozpracovány v interní dokumentaci.

Službu pozastavení platnosti certifikátu I.CA neposkytuje.

#### **4.9.1 Podmínky pro zneplatnění certifikátu**

Certifikát může být zneplatněn zejména na základě následujících okolností :

- jeho držitel poruší závažným způsobem ustanovení smlouvy o poskytování certifikační služby nebo dokumentů, které jsou přílohou této smlouvy
- dojde ke kompromitaci soukromého klíče I.CA, používaného k elektronickému podepisování vydávaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů
- je důvodné podezření, že došlo ke kompromitaci dat pro vytváření elektronických podpisů držitele certifikátu, podepisující, resp. autentizující se nebo šifrující osoby
- držitel certifikátu nebo jím oprávněná osoba požádá o jeho zneplatnění
- na základě klientova sdělení, resp. zjištění I.CA nebo spolupracujících subjektů se věcný obsah certifikátu stane neplatným
- držitel certifikátu byl usvědčen ze závažného porušení povinností vyplývajících z této CP
- nařídí tak soud ve svém rozsudku nebo předběžném opatření
- držitel certifikátu zemřel

#### **4.9.2 Subjekty oprávněné žádat o zneplatnění certifikátu**

Žádost o zneplatnění mohou podat :

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 30 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

- podepisující osoba, držitel certifikátu nebo subjekt, který k tomu byl explicitně určen ve smlouvě o poskytování certifikační služby v oblasti vydávání certifikátů (např. při vydávání certifikátu pro zaměstnance)
- osoba oprávněná z pozůstalostního řízení
- poskytovatel certifikačních služeb - oprávněným žadatelem o zneplatnění certifikátu vydaného I.CA je v tomto případě ředitel I.CA

#### 4.9.3 Požadavek na zneplatnění certifikátu

V případě **osobního předání žádosti o zneplatnění certifikátu na RA** musí žádost obsahovat sériové číslo certifikátu buď v dekadickém tvaru nebo hexadecimální (uvozeno řetězcem „0x“), celé občanské jméno fyzické osoby, které byl certifikát vydán a heslo pro zneplatnění. Pokud si tato osoba heslo pro zneplatnění nepamatuje, musí tuto skutečnost do písemné žádosti explicitně uvést, včetně čísla primárního osobního dokladu předloženého při žádosti o vydání certifikátu. Tímto primárním osobním dokladem se musí pracovníkovi RA prokázat. Pracovník RA předá výše uvedenou žádost (dálkovým přístupem) na provozní pracoviště certifikační autority. Odpovědný pracovník CA rozhodne, zda je žádost oprávněná a rozhodnutí sdělí prostřednictvím pracovníka RA. V případě, že je žádost oprávněná, je okamžik přijetí této žádosti na provozní pracoviště certifikační autority zároveň datem a časem zneplatnění tohoto certifikátu. V případě, že žádost nelze akceptovat (špatné heslo pro zneplatnění, neprokazatelná identita fyzické osoby), pokusí se pracovník RA v součinnosti s touto fyzickou osobou tyto skutečnosti napravit a pokud to z libovolného důvodu nebude možné, žádost o zneplatnění certifikátu bude zamítnuta. Pro zmocněnce platí ustanovení podkapitol 3.2.3.

V případě **předání žádosti o zneplatnění certifikátu elektronickou cestou** jsou přípustné následující možnosti :

- elektronicky podepsaná elektronická zpráva - tělo zprávy musí být následujícího tvaru (v českém nebo slovenském jazyce, s diakritikou nebo bez diakritiky) :

*Zadam o zneplatneni certifikatu cislo = xxxxxxxx*

nebo

*Žádám o zneplatnění certifikátu číslo = xxxxxxxx*

kde „xxxxxxx“ je sériové číslo certifikátu a musí být buď v dekadickém tvaru nebo hexadecimální (uvozeno řetězcem „0x“)

- elektronicky nepodepsaná elektronická zpráva - tělo zprávy musí být následujícího tvaru (v českém nebo slovenském jazyce, s diakritikou nebo bez diakritiky) :

*Zadam o zneplatneni certifikatu cislo = xxxxxxxx*

*Heslo pro zneplatneni = yyyyyy*

nebo

*Žádám o zneplatnění certifikátu číslo = xxxxxxxx*

*Heslo pro zneplatnění = yyyyyy*

kde „xxxxxxx“ je sériové číslo certifikátu a „yyyyyy“ je heslo pro zneplatnění. Sériové číslo musí být buď v dekadickém tvaru nebo hexadecimální (uvozeno řetězcem „0x“)

Pokud žádost splňuje výše uvedené požadavky, odpovědný pracovník provozního pracoviště certifikační autority neprodleně certifikát zneplatní. Datum a čas zneplatnění je určen okamžikem přijetí platné žádosti o zneplatnění certifikátu serverem I.CA. V případě, že žádost nespĺňuje uvedené požadavky, je zamítnuta a žadatel je elektronickou cestou (v případě vyplnění elektronické poštovní adresy) o této skutečnosti informován. O kladném

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 31 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

vyřízení není žadatel explicitně informován a tuto skutečnost zjistí v nejbližším vydaném seznamu zneplatněných certifikátů.

- prostřednictvím formuláře na k tomuto účelu vyhrazené internetové informační adrese <http://www.ica.cz/>

Datum a čas zneplatnění certifikátu ve třech výše uvedených možnostech je určen okamžikem přijetí platné žádosti o zneplatnění certifikátu serverem I.CA. V případě, že žádost nesplňuje požadavky, je zamítnuta a žadatel je elektronickou cestou o této skutečnosti informován. O kladném vyřízení není žadatel explicitně informován a tuto skutečnost zjistí v nejbližším vydaném seznamu zneplatněných certifikátů

V případě **použití listovní zásilky o zneplatnění certifikátu** musí být v zásilce musí být uvedena žádost v následujícím tvaru (v českém jazyce) :

*Žádám o zneplatnění certifikátu číslo = xxxxxxx*

*Heslo pro zneplatnění = yyyyyy*

kde „xxxxxx“ je sériové číslo certifikátu a „yyyyy“ je heslo pro zneplatnění.

Sériové číslo je buď v dekadickém tvaru nebo hexadecimální (uvozeno řetězcem „0x“). Pokud si žadatel heslo pro zneplatnění nepamatuje, musí tuto skutečnost do písemné žádosti explicitně uvést, včetně čísla primárního osobního dokladu předloženého při žádosti o vydání certifikátu a žádost vlastnoručně podepsat. V případě, že žádost o zneplatnění certifikátu oprávněná, je okamžik přijetí doporučené listovní zásilky na I.CA zároveň datem a časem zneplatnění tohoto certifikátu. O vyřízení žádosti je žadatel informován doporučeným dopisem na poštovní adresu uvedenou jako adresa odesílatele.

#### **4.9.4 Doba odkladu požadavku na zneplatnění certifikátu**

Služba není poskytována.

#### **4.9.5 Maximální doba, za kterou musí poskytovatel realizovat požadavek na zneplatnění certifikátu**

Reakcí I.CA na přijetí platné žádosti o zneplatnění certifikátu je jeho neprodlené zneplatnění. Do doby zveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů je dotýčný certifikát zablokován<sup>13</sup>. Po dobu zablokování je certifikát platný a případná odpovědnost za škodu vzniklou použitím takového certifikátu v době jeho zablokování nelze nárokovat na I.CA.

Maximální prodlení mezi zneplatněním certifikátu a zveřejněním seznamu zneplatněných certifikátů, na kterém je tento certifikát poprvé uveden, je nejvýše 24hodin.

Odblokování certifikátu, který byl zablokován na základě platné žádosti o jeho zneplatnění, I.CA nepovoluje.

#### **4.9.6 Povinnosti spoléhajících se stran při ověřování, zda nebyl certifikát zneplatněn**

Spoléhající se strany jsou povinny provádět veškeré úkony potřebné k tomu, aby si ověřily, že elektronické podpisy jsou platné a jim odpovídající certifikáty nebyly zneplatněny. Pro tyto účely jsou

<sup>13</sup> stav, ve kterém se certifikát nachází od doby, kdy jej I.CA zneplatnila, do doby, kdy I.CA zveřejnila CRL, ve kterém je tento certifikát poprvé zařazen.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 32 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

spoléhající se strany povinny používat CRL, vydaná a elektronicky podepsaná I.CA. Déle platí ustanovení kapitoly 4.5.2.

#### **4.9.7 Periodicita vydávání seznamu zneplatněných certifikátů**

Seznam zneplatněných certifikátů je společností První certifikační autorita, a.s. vydáván v pravidelných intervalech (po každém zneplatnění certifikátu), minimálně jedenkrát za 24 hodin.

#### **4.9.8 Maximální zpoždění při vydávání seznamu zneplatněných certifikátů**

S ohledem na kapitolu 4.9.7 nesmí maximální zpoždění při vydávání CRL přesáhnout 24 hodin.

#### **4.9.9 Možnost ověřování statutu certifikátu on-line („dále OCSP“)**

Služba není poskytována.

#### **4.9.10 Požadavky při ověřování statutu certifikátu na on-line**

Služba není poskytována.

#### **4.9.11 Jiné způsoby oznamování zneplatnění certifikátu**

Služba není poskytována.

#### **4.9.12 Případné odlišnosti postupu zneplatnění v případě kompromitace soukromého klíče**

Služba není poskytována.

#### **4.9.13 Podmínky pro pozastavení platnosti certifikátu**

Služba není poskytována.

#### **4.9.14 Subjekty oprávněné požadovat pozastavení platnosti certifikátu**

Služba není poskytována.

#### **4.9.15 Zpracování požadavku na pozastavení platnosti certifikátu**

Služba není poskytována.

#### **4.9.16 Omezení doby pozastavení platnosti certifikátu**

Služba není poskytována.

### **4.10 Služby související s ověřováním statutu certifikátu**

#### **4.10.1 Funkční charakteristiky**

(zpravidla à 8 hodin)



<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 33 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

#### **4.10.2 Dostupnost služeb**

Negarantovaná služba poskytování veřejných certifikátů formou zveřejňování informací je dostupná 7 dní v týdnu 24 hodin denně.

I.CA garantuje zajištění nepřetržité dostupnosti (7dní v týdnu 24 hodin denně) a integrity seznamu zneplatněných certifikátů (CRL).

#### **4.10.3 Další charakteristiky služeb statutu certifikátu**

Další charakteristiky služeb statutu certifikátu nejsou poskytovány. I.CA může bez udání důvodu poskytování charakteristik služeb statutu certifikátu rozšířit.

#### **4.11 Ukončení poskytování služeb pro držitele certifikátu, podepisující osobu**

I.CA ukončí poskytování služeb držiteli certifikátu, resp. podepisující osobě ve chvíli, kdy :

- skončila platnost certifikátu, aniž by bylo v souladu s touto CP požádáno o vydání následného certifikátu
- dojde k ukončení smlouvy o poskytování certifikačních služeb mezi držitelem certifikátu a I.CA s výjimkou služby zneplatnění certifikátu, která je poskytována po celou dobu platnosti tohoto certifikátu

#### **4.12 Úschova soukromého klíče u důvěryhodné třetí strany a jejich obnova**

Služba není poskytována.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 34 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

## **5 Management, provozní a fyzická bezpečnost**

Management bezpečnosti poskytovaných certifikačních služeb v oblasti vydávání certifikátů je zaměřen především na systémy, které vydávají a elektronicky podepisují certifikáty a seznamy zneplatněných certifikátů

### **5.1 Fyzická bezpečnost**

#### **5.1.1 Umístění a konstrukce**

Objekt provozního pracoviště je umístěn v geograficky odlišné lokalitě než ředitelství společnosti, obchodní a vývojová pracoviště, pracovišť registračních autorit a obchodních míst.

Zařízení, určená k výkonu hlavních certifikačních služeb v oblasti vydávání certifikátů, jsou umístěna ve vyhrazených prostorách provozního pracoviště. Tyto prostory jsou zabezpečené obdobně jako zabezpečené oblasti kategorie „Důvěrné“.

#### **5.1.2 Fyzický přístup**

Fyzický přístup do jednotlivých vyhrazených prostor (chráněných mechanickými a elektronickými prostředky) provozního pracoviště je uveden v interní dokumentaci společnosti. Ochrana objektu je řešena elektronickým zabezpečovacím systémem (EZS), připojením na pult centrální ochrany (PCO) a speciálním systémem pro snímání, přenos a zobrazování pohybu osob a dopravních prostředků.

#### **5.1.3 Elektřina a klimatizace**

V prostorách, určených k výkonu hlavních certifikačních služeb v oblasti vydávání certifikátů, je dostatečně dimenzovaná aktivní klimatizace, která udržuje celoroční teplotu v rozmezí 20°C ± 5°C. Přívod elektrické energie je jištěn pomocí UPS (Uninterruptible Power Supply), resp. diesel agregátu.

#### **5.1.4 Vliv vody**

Všechny kritické systémy provozního pracoviště jsou umístěny takovým způsobem, aby nebyly zaplaveny ani stoletou vodou.

#### **5.1.5 Protipožární opatření a ochrana**

V objektu provozního pracoviště je instalován elektronické požární signalizace (EPS). Vstupní dveře vyhrazených prostor, ve kterých jsou umístěna zařízení, určená k výkonu hlavních certifikačních služeb v oblasti vydávání certifikátů, jsou opatřeny protipožární vložkou. V samotných prostorách se nachází hasicí přístroj.

#### **5.1.6 Ukládání médií**

Paměťová média, obsahující provozní zálohy a záznamy v elektronické podobě, jsou ukládána v kovových skříních, popř. trezoru ředitele I.CA.

#### **5.1.7 Nakládání s odpady**

Veškerý papírový kancelářský odpad je před opuštěním pracovišť CA znehodnocen skartováním.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 35 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

### 5.1.8 Zálohy mimo budovu

Kopie provozních a pracovních záloh jsou uloženy na místě určeném ředitelem I.CA.

## 5.2 Procesní bezpečnost

### 5.2.1 Důvěryhodné role

Pro vybrané činnosti jsou ve společnosti I.CA definovány důvěryhodné role, která jsou spolu s odpovídajícími činnostmi a odpovědnostmi definovány v interní dokumentaci.

### 5.2.2 Počet osob požadovaných na zajištění jednotlivých činností

Ve společnosti První certifikační autorita, a.s. jsou pro procesy poskytování certifikačních služeb definovány činnosti, které se musí vykonávat jedině za účasti více než jediné osoby. Jedná se zejména o :

- generování párových dat pro vytváření/ověřování elektronického podpisu I.CA vydávaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů
- ničení dat pro vytváření elektronického podpisu I.CA vydávaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů
- zálohování/obnovu dat pro vytváření elektronického podpisu I.CA vydávaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů
- aktivace kryptografického modulu, obsahujícího data pro vytváření elektronického podpisu I.CA vydávaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů

Pro provádění ostatních úloh není počet přítomných osob určen, musí však jít výhradně o pověřené pracovníky.

### 5.2.3 Identifikace a autentizace pro každou roli

Pracovníkům každé role jsou přiděleny prostředky pro řádnou identifikaci (jméno, certifikát) a autentizaci (heslo, soukromý klíč) k těm komponentám, které jsou pro jejich činnost nezbytné.

### 5.2.4 Role vyžadující rozdělení povinností

Role, vyžadující rozdělení povinností v procesu poskytování certifikačních služeb v oblasti certifikátů, jsou definované v interní bezpečnostní dokumentaci.

## 5.3 Personální bezpečnost

### 5.3.1 Požadavky na kvalifikaci, zkušenosti a bezúhonnost

Pracovníci v důvěryhodných rolích jsou vybíráni a přijímáni na základě dále popsaných personálních kritérií :

- naprostá občanská bezúhonnost - prokazováno tím, že tyto osoby nemají žádný záznam v rejstříku trestů (výpis z registru trestů nebo čestné prohlášení)
- vysokoškolské vzdělání v rámci akreditovaného bakalářského nebo magisterského studijního programu a nejméně 3 roky praxe v oblasti informačních a komunikačních technologií, nebo středoškolské vzdělání a nejméně 5 let praxe v oblasti informačních a komunikačních technologií, přičemž z toho nejméně 1 rok v oblasti poskytování certifikačních služeb

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 36 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

- znalost v oblasti infrastruktury veřejných klíčů a informační bezpečnosti
- v jednotlivých případech lze zkrátit délku uvedené praxe až o jednu třetinu stanovené délky na základě přezkoušení, při němž pracovník prokáže dostatečné znalosti k výkonu důvěryhodné funkce.

Ostatní pracovníci jsou přijímáni na základě následujících kritérií :

- vysokoškolské vzdělání v rámci akreditovaného bakalářského, resp. magisterského studijního programu, nebo středoškolské vzdělání
- základní orientace v oblasti infrastruktury veřejných klíčů a informační bezpečnosti

### **5.3.2 Posouzení spolehlivosti osob**

Zdrojem informací všech kmenových pracovníků I.CA jsou :

- sami tyto pracovníci
- osoby, které tyto pracovníky znají
- veřejné zdroje informací

Pracovníci poskytují prvotní informace osobním pohovorem při přijímání do pracovního poměru, které aktualizují při periodických pohovorech s nadřazeným pracovníkem v průběhu pracovního poměru.

### **5.3.3 Požadavky na přípravu pro výkon role, vstupní školení**

Pracovníci I.CA jsou odborně zaškoleni pro používání určeného programového vybavení a speciálních zařízení. Zaškolení se provádí kombinací metody samopřípravy a metodickým vedením již zaškoleným pracovníkem. Běžná doba na zaškolení je jeden měsíc.

### **5.3.4 Požadavky a periodičita školení**

Pro kmenové pracovníky pořádá vedení I.CA minimálně jedenkrát ročně interní výukový seminář, zaměřený na problematiku bezpečnosti informací.

### **5.3.5 Periodičita a posloupnost rotace pracovníků mezi různými rolemi**

Z důvodů možné zastupitelnosti v mimořádných případech jsou pracovníci I.CA motivováni na získávání znalostí potřebných na zastávání jiné role v I.CA.

### **5.3.6 Postihy za neoprávněné činnosti zaměstnanců**

Při zjištění neautorizované činnosti je s dotyčným pracovníkem postupováno způsobem, uvedeným v interních dokumentech společnosti a řídí se zákoníkem práce (tento proces nebrání případnému trestnímu stíhání, pokud tomu odpovídá závažnost zjištěné neautorizované činnosti).

### **5.3.7 Požadavky na nezávislé zhotovitele (dodavatele)**

I.CA může, nebo musí některé činnosti zajišťovat smluvně. Tyto obchodně právní vztahy jsou ošetřeny bilaterálními obchodními smlouvami. Jedná se o např. o smluvní registrační autority, zhotovitele programového aplikačního vybavení, dodavatele hardware, systémového programového vybavení, externí auditory, atd. Tyto subjekty jsou povinny se řídit odpovídajícími veřejnými certifikačními politikami, relevantními částmi interní dokumentace I.CA, které jim budou poskytnuty a předepsanými normativními

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 37 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

dokumenty. V případě porušení těchto povinností jsou vyžadovány smluvní pokuty, případně je s nimi okamžitě ukončena smlouva.

### **5.3.8 Dokumentace poskytovaná zaměstnancům**

Kmenoví zaměstnanci I.CA mají k dispozici kromě certifikační politiky, certifikační prováděcí směrnice, bezpečnostní a provozní dokumentace veškeré další příslušné normy, směrnice, příručky a metodické pokyny, potřebné pro výkon jejich činnosti.

## **5.4 Auditní záznamy (logy)**

### **5.4.1 Typy zaznamenávaných událostí**

Do elektronického auditního logu jsou zaznamenávány události, uvedené v kapitole 5.5.1. Všechny auditní záznamy jsou v nutné míře pořizovány, uchovávány a zpracovávány se zachováním prokazatelnosti původu, integrity, dostupnosti, důvěrnosti a časové autentičnosti.

Auditní systém je navržen a provozován způsobem, který zaručuje udržování auditní dat, rezervování dostatečného prostoru pro auditní data, automatické nepřepisování auditního souboru, prezentaci auditních záznamů pro uživatele vhodným způsobem a omezení přístupu k auditnímu souboru pouze pro definované uživatele.

### **5.4.2 Periodicita zpracování záznamů**

Auditní záznamy jsou kontrolovány a vyhodnocovány v intervalech, definovaných v interní bezpečnostní dokumentaci, v případě bezpečnostního incidentu okamžitě.

### **5.4.3 Doba uchovávání auditních záznamů**

Doba, po kterou se uchovávají auditní záznamy, je stanovena na minimálně 10 let od jejich vzniku.

### **5.4.4 Ochrana auditních záznamů**

Auditní záznamy v elektronické a papírové podobě jsou uloženy způsobem, zajišťujícím jejich ochranu před jejich změnami, krádeží a zničením (ať již úmyslnému, tak neúmyslnému).

Elektronické auditní záznamy jsou ukládány ve dvou kopiích, každá kopie je umístěna v jiné místnosti provozních prostor I.CA. Minimálně jedenkrát měsíčně se provádí uložení těchto auditních záznamů na médium, které je umístěno mimo provozní prostory I.CA.

Auditní záznamy v papírové formě jsou umístěny mimo provozních prostory I.CA.

Ochrana výše uvedených typů auditních záznamů je definována v interní bezpečnostní dokumentaci.

### **5.4.5 Postupy pro zálohování auditních záznamů**

Zálohování elektronických auditních záznamů probíhá obdobným způsobem jako zálohování ostatních elektronických informací. Zálohování auditních záznamů v papírové formě prováděno není.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 38 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

#### **5.4.6 Systém shromažďování auditních záznamů (interní nebo externí)**

Systém shromažďování auditních záznamů je ve vztahu k I.CA interní, ve vztahu k smluvním partnerům externí.

#### **5.4.7 Postup při oznamování události subjektu, který ji způsobil**

Subjekt není o zapsání události do auditního záznamu informován.

#### **5.4.8 Hodnocení zranitelnosti**

Hodnocení zranitelnosti je ve společnosti První certifikační autorita, a.s. prováděno v periodických intervalech, v případě incidentu, majícího vliv na bezpečnost poskytovaných služeb okamžitě.

### **5.5 Uchovávání informací a dokumentace**

#### **5.5.1 Typy informací a dokumentace, které se uchovávají**

I.CA uchovává níže uvedené typy informací a dokumentaci (v elektronické nebo písemné podobě), které souvisejí s poskytovanými certifikačními službami v oblasti vydávání certifikátů, zejména :

- smlouvy o poskytování certifikační služby, včetně žádosti o poskytování služby
- případné kopie předložených dokladů, předkládaných při uzavření smlouvy o poskytování certifikační služby
- potvrzení o převzetí certifikátu držitelem, popř. zmocněncem, případně souhlas držitele se zveřejněním certifikátu v seznamu vydaných certifikátů
- dokumenty a záznamy související s životním cyklem vydaného certifikátu, včetně tohoto certifikátu
- aplikační programové vybavení a veškerou dokumentaci společnosti, která je nutná pro provádění kontrol
- veškeré seznamy zneplatněných certifikátů
- identifikační údaje osoby, která provedla ověření totožnosti žadatele o certifikát, popř. zmocnitele včetně obchodního názvu případného smluvního partnera, který tuto činnost pro I.CA zajišťuje
- záznam o manipulaci (např. převzetí, předání, uložení, kontrola, konverze do elektronické podoby atp.) s informacemi
- provozní a bezpečnostní dokumentace

#### **5.5.2 Doba uchovávání uchovávaných informací a dokumentace**

Po celou dobu své existence I.CA zajišťuje uchovávání informací a dokumentace dle kapitoly 5.5.1 po dobu nejméně 10 od jejich vzniku.

Po celou dobu existence I.CA jsou uchovávány informace, vztahující se k certifikátům CA, s výjimkou příslušných dat pro vytváření elektronického podpisu.

Postupy při uchovávání informací a dokumentace jsou upraveny interní dokumentací I.CA.

#### **5.5.3 Ochrana úložiště uchovávaných informací a dokumentace**

Uchovávané informace a dokumentace obsahují i osobní data klientů, a proto je vzhledem k platné legislativě dbáno zvýšené ochrany těchto dat. Prostory, ve kterých se uchovávané informace a dokumentace nacházejí, jsou zabezpečeny formou opatření, vycházejících z požadavků objektové a fyzické bezpečnosti.

Postupy při ochraně úložiště uchovávaných informací a dokumentace jsou upraveny interní dokumentací I.CA.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 39 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

#### **5.5.4 Postupy při zálohování uchovávaných informací a dokumentace**

Postupy při zálohování uchovávaných informací a dokumentace jsou upraveny interní dokumentací I.CA.

#### **5.5.5 Požadavky na používání časových razítek při uchovávání informací a dokumentace**

V případě, že jsou využívána časová razítka, jedná se o kvalifikovaná časová razítka, vydána I.CA.

#### **5.5.6 Systém shromažďování uchovávaných informací a dokumentace (interní, externí)**

Informace a dokumentace jsou ukládány na místo, určené ředitelem I.CA. Registrační autority jsou povinny provést předarchivaci v určených termínech a vzniklá data předat pověřeným pracovníkům I.CA.

Samotná problematika přípravy a způsobu ukládání informací a dokumentace v elektronické i písemné podobě je upravena interními normami a směrnicemi. Shromažďování uchovávaných informací je evidováno.

#### **5.5.7 Postupy pro získání a ověření uchovávaných informací a dokumentace**

Uchovávané informace a dokumentace jsou umístěny k tomu určených lokalitách a jsou přístupné :

- pracovníkům I.CA, pokud je to k jejich činnosti vyžadováno
- oprávněným kontrolním subjektům, orgánům činných v trestním řízení a soudům, pokud je to právními normami vyžadováno

O každém takto povoleném přístupu je pořizován písemný záznam.

### **5.6 Výměna veřejného klíče v certifikátu poskytovatele**

Výměna dat pro ověřování elektronických podpisů v kořenovém certifikátu I.CA je v případě standardních situací (vypršení platnosti certifikátu) s dostatečným časovým předstihem před vypršením doby platnosti platnosti tohoto certifikátu prováděna formou vydání nového kořenového certifikátu I.CA. V případě nestandardních situací (např. dojde-li k takovému vývoji kryptoanalytických metod, které by mohly ohrozit bezpečnost procesu tvorby elektronických podpisů, tzn. změny kryptografických algoritmů, délky klíčů, atd.) je tato činnost prováděna v adekvátním časovém období.

Jak v případě standardních situací, tak nestandardních situací je výměna dat pro ověřování elektronických podpisů v kořenovém certifikátu I.CA držitelům certifikátů a veřejnosti s předstihem (je-li to možné) vhodnou formou sdělena.

### **5.7 Obnova po havárii nebo kompromitaci**

#### **5.7.1 Postup v případě incidentu a kompromitace**

V případě výskytu uvedených událostí postupuje I.CA v souladu s interním dokumentem Plán pro zvládnutí krizových situací a plán obnovy a jím odkazované dokumentaci.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 40 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

### 5.7.2 Poškození výpočetních prostředků, software nebo dat

V případě poškození výpočetních prostředků, softwaru nebo dat postupuje I.CA v souladu s interním dokumentem Plán pro zvládnání krizových situací a plán obnovy a jím odkazované dokumentaci.

### 5.7.3 Postup při kompromitaci soukromého klíče poskytovatele

V případě kompromitace nebo vzniku důvodné obavy ze zneužití soukromého klíče pro vytváření elektronických podpisů pro podepisování vydávaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů I.CA :

- ukončí jejich používání
- okamžitě a trvale zneplatní příslušný certifikát kořenový certifikát I.CA a jemu odpovídající soukromý klíč
- zneplatní všechny certifikáty, které byly těmito daty podepsány
- bezodkladně o této skutečnosti, včetně důvodu informuje na své internetové informační adrese; pro zpřístupnění této informace je využit i seznam zneplatněných certifikátů
- pokud je to možné, informuje držitele platných certifikátů o zneplatnění těchto certifikátů, a to prostřednictvím zaslání zprávy elektronickou poštou na elektronickou adresu, kterou tyto osoby uvedly v žádosti o vydání certifikátu; součástí této informace je důvod ukončení platnosti certifikátu příslušného kořenového certifikátu I.CA
- v případě vzniku důvodné obavy ze zneužití soukromého klíče pro podepisování vydávaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů, nabídne I.CA výše uvedeným držitelům bezplatné vydání nového certifikátu s tím, že případné náklady na vydání nových certifikátů sama hradí (postup je stejný jako při vydání prvotního certifikátu)

Obdobný postup bude uplatněn i v případě, že dojde k takovému vývoji kryptoanalytických metod (např. změny kryptografických algoritmů, délky klíčů, atd.), které by mohly bezprostředně ohrozit bezpečnost procesu vydávání certifikátů a seznamu zneplatněných certifikátů.

### 5.7.4 Schopnosti obnovit činnost po havárii

V případě havárie postupuje I.CA v souladu s interním dokumentem Plán pro zvládnání krizových situací a plán obnovy a jím odkazované dokumentaci.

## 5.8 Ukončení činnosti CA nebo RA

V případě plánovaného ukončení činnosti I.CA jako poskytovatele certifikačních služeb v oblasti vydávání certifikátů, tzn. z jiných důvodů, než-li jsou mimořádné události jakými jsou stávky, občanské nepokoje, válečný stav, přírodní katastrofy celostátního rozsahu nebo jiné výsledky působení vyšší moci, zajistí I.CA provedení následujících činností :

- zpřístupnění informace o ukončení své činnosti všem osobám spoléhajícím na certifikát, držitelům a jiným osobám, se kterými má smluvní nebo jiné obdobné vztahy týkající se poskytování certifikačních služeb,
- ukončí vydávání všech typů certifikátů,
- uchování údajů získaných při registraci a záznamů událostí po dobu, nejméně 10 let od ukončení platnosti vydaných certifikátů,
- prokazatelně zničí svůj soukromý klíč,
- vyvine maximální úsilí pro to, aby platné certifikáty byly převzaty jinou certifikační autoritou.

V případě ukončení činnosti konkrétního pracoviště RA je tato skutečnost oznámena na internetové adrese (viz kapitola 2.2), případně formou vývěsky (je-li to možné) na pracovišti této RA.



<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 41 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

## **6 Technická bezpečnost**

### **6.1 Generování a instalace párových dat**

#### **6.1.1 Generování párových dat**

Generování párových dat I.CA probíhá v zabezpečené zóně a o jeho průběhu je vyhotoven písemný protokol.

I.CA používá pro párová data, sloužící k podepisování vydávaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů délku 2048 bitů.

V průběhu procesu generování párových dat I.CA, sloužících k podepisování vydávaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů, musí být fyzicky přítomni :

- ředitel I.CA nebo jím jmenovaný člen vedení I.CA
- bezpečnostní manager nebo bezpečnostní administrátor (konkrétně určí ředitel I.CA)
- administrátor systému, nebo jiný pověřený technicky proškolený pracovník I.CA.

Konkrétní technický postup generace párových dat I.CA, sloužících k podepisování vydávaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů a následné vyhotovení certifikátu CA, příslušného k těmto párovým datům, je popsán v interní dokumentaci I.CA.

O průběhu generování párových dat I.CA, sloužících k podepisování vydávaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů je vyhotoven písemný protokol obsahující :

- jmenný seznam přítomných pracovníků s uvedením: jména, příjmení, titulu
- datum a čas zahájení a ukončení generace párových dat s přesností minimálně na minuty
- místo, kde ke generaci párových dat došlo
- popis zařízení, na kterém byla generace prováděna, umožňující jednoznačnou identifikaci tohoto zařízení
- kompletní výpis certifikátu CA, obsahující data pro ověřování elektronických podpisů vydávaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů, obsažená v právě vygenerovaných párových datech
- datum vyhotovení protokolu
- vlastnoruční podpisy všech pracovníků, kteří generaci párových dat prováděli

V případě generování párových dat, používaných v procesech správy systémových komponent I.CA, komunikaci s RA na vlastních zařízeních, jsou pracovníci I.CA a RA povinni využívat certifikáty, vydané I.CA.

I.CA z principiálních bezpečnostních důvodů neposkytuje službu generování párových dat klienta na svých zařízeních.

#### **6.1.2 Předání soukromého klíče žadateli**

S ohledem na skutečnost, žadatel o certifikát generuje párová data zásadně na zařízení a v prostředí, která jsou v okamžiku jejich generování pod jeho výhradní kontrolou, není tento proces uplatňován.

#### **6.1.3 Předání veřejného klíče poskytovateli certifikačních služeb**

Veřejný klíč je nutno I.CA doručit. I.CA podporuje následující způsoby doručení dat pro ověřování elektronického podpisu - osobně na datovém nosiči a/nebo elektronickou cestou.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 42 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

#### 6.1.4 Poskytování veřejného klíče CA spoléhajícím se stranám

Data pro ověřování elektronických podpisů I.CA vydaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů, jsou obsažena v certifikátu I.CA, jehož získání je garantováno následujícími způsoby :

- obdržení na RA (osobní návštěva)
- prostřednictvím internetových informačních adres I.CA a příslušného úřadu, případně prostřednictvím věstníku příslušného úřadu
- každý žadatel o certifikát obdrží kořenový certifikát I.CA při získání svého prvotního certifikátu na RA.

Způsoby získání dat pro ověřování elektronických podpisů držitelů certifikátů jsou uvedeny v kapitole 2.

#### 6.1.5 Délky párových dat

V procesu poskytování certifikačních služeb využívá I.CA výhradně nejprověřenější klasický asymetrický šifrový algoritmus RSA. Mohutnost klíčů (resp. parametrů daného algoritmu) použitých pro elektronické podepisování vydávaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů je 2048 bitů, mohutnost klíčů (resp. parametrů daného algoritmu) na straně klienta je 2048 bitů.

#### 6.1.6 Generování parametrů veřejného klíče a kontrola jejich kvality

Algoritmy, použité pro generování celočíselných hodnot nutných pro fungování elektronického podpisu (např. testy prvočíselnosti atd.), musí mít parametry uvedené v relevantních technických standardech nebo normách.

I.CA kontroluje možný dvojitý výskyt stejných dat pro ověření elektronických podpisů ve vydávaných certifikátech. V případě duplicitního výskytu dat pro ověření elektronických podpisů je žadatel o certifikát požádán o vygenerování nových párových dat. Již vydaný certifikát je neprodleně zneplatněn, držitel takového certifikátu je o tomto neprodleně informován a vyzván ke generování nových párových dat.

#### 6.1.7 Omezení pro použití veřejného klíče

Uvedeno v kapitole 1.4.

### 6.2 Ochrana soukromého klíče a bezpečnost kryptografických modulů

I.CA věnuje ochraně soukromého klíče, sloužící k podepisování vydávaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů, maximální pozornost. Podrobný popis povolených postupů při práci se soukromým klíčem I.CA je uveden v interní dokumentaci. Pro účely této CP platí :

- Podepisování I.CA vydaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů (CRL) je prováděno v místnosti, jejíž parametry jsou uvedeny v kapitolách 5.1.1 a 5.1.2.
- Výše uvedený soukromý klíč je zálohován v zašifrované formě tak, že k jeho dešifraci je potřeba dvou určených pracovníků, kteří mají k dispozici části tajemství.
- neexistuje možnost získat relevantní výše uvedený soukromý klíč jinými metodami (např. tzv. „Escrow“).
- Vkládání, aktivace, deaktivace, zálohování a ničení výše uvedeného soukromého klíče je prováděno v souladu s interní dokumentací, vždy v přítomnosti minimálně dvou určených pracovníků I.CA.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 43 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

- Ničení výše uvedeného soukromého klíče, včetně zálohy (uložené v zašifrované podobě na externích médiích), které je realizováno prostředky speciálního zařízení, je protokolováno. Při ničení výše uvedeného soukromého klíče musí být fyzicky přítomni :
  - ředitel I.CA nebo jím jmenovaný člen vedení I.CA
  - bezpečnostní manažer nebo bezpečnostní administrátor ( konkrétně určí ředitel I.CA)
  - administrátor systému, nebo jiný pověřený technicky proškolený pracovník I.CA

## **6.3 Další aspekty správy párových dat**

### **6.3.1 Uchovávání dat pro ověřování elektronických podpisů**

Problematika uchovávání dat pro ověřování elektronických podpisů je popsána v interní dokumentaci.

### **6.3.2 Maximální doba platnosti certifikátu vydaného podepisující a párových dat**

Maximální doba platnosti každého vydaného certifikátu je uvedena v těle tohoto certifikátu.

## **6.4 Aktivační data**

### **6.4.1 Generování a instalace aktivačních dat**

Aktivační data jsou vytvářena v průběhu procesu instalace, kdy jsou generována párová data I.CA, sloužící pro vytváření podpisů vydávaných certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů.

### **6.4.2 Ochrana aktivačních dat**

Výše uvedená aktivační data jsou pracovníky I.CA chráněna způsobem, uvedeným v interní bezpečnostní dokumentaci.

### **6.4.3 Ostatní aspekty aktivačních dat**

Výše uvedená aktivační data jsou určena výhradně pro procesy poskytování certifikačních služeb a nesmí být použita k jiným účelům, ani přenášena nebo uchovávána v otevřené podobě.

## **6.5 Počítačová bezpečnost**

### **6.5.1 Specifické technické požadavky na počítačovou bezpečnost**

Detailní řešení specifických technických požadavků počítačové bezpečnosti je popsáno v interní dokumentaci.

### **6.5.2 Hodnocení počítačové bezpečnosti**

Hodnocení bezpečnosti I.CA je založeno na mezinárodních a národních standardech.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 44 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

## **6.6 Bezpečnost životního cyklu**

### **6.6.1 Řízení vývoje systému**

Při vývoji systému je postupováno v souladu s interní dokumentací.

### **6.6.2 Kontroly řízení bezpečnosti**

Soulad se standardy je ověřován pravidelnými audity, prováděnými pracovníky nezávislých auditorských firem a kontrolami, prováděnými pracovníky I.CA. Tato problematika je popsána v interní dokumentaci.

### **6.6.3 Řízení bezpečnosti životního cyklu**

Řízení bezpečnosti životního cyklu je v I.CA je vytvářeno procesním přístupem typu „Plánování-Zavedení-Kontrola-Využití“ (Plan-Do-Check-Act), který se skládá z navazujících procesů :

- vybudování – definování bezpečnostní politiky, plánů, cílů, procesů a postupů s ohledem na řízení rizik a bezpečnost informací tak, aby byly v souladu s celkovou bezpečnostní politikou
- implementace a provoz - bezpečnostní politiky, plánů, cílů, procesů a postupů
- monitorování a přehodnocování – posouzení procesu s ohledem na bezpečnostní politiku a předání poznatků vedení společnosti k posouzení
- využití – na základě rozhodnutí vedení organizace provedení nápravných opatření

## **6.7 Síťová bezpečnost**

V prostředí I.CA nejsou prostředky provádějící vlastní certifikační služby přímo dostupné z veřejné sítě Internet. Informační systém je mimo jiné chráněn komerčním produktem typu firewall. Veškerá komunikace mezi RA a provozním pracovištěm certifikační autority je vedena šifrovaně. Detailní řešení řízení síťové bezpečnosti je popsáno v interní dokumentaci.

## **6.8 Časová razítka**

Řešení je uvedeno v kapitole 5.5.5.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 45 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

## 7 Profily certifikátu, seznamu zneplatněných certifikátů a OCSP

### 7.1 Profil certifikátu

Tabulka 3 – Údaje vydávaného certifikátu

<b>Položka</b>	<b>Obsah</b>	<b>Pozn.</b>
Version	v3 (0x2)	povinná, žadatel o certifikát nemůže hodnotu ovlivnit
serial Numer	jedinečné sériové číslo vydávaného certifikátu (přiděluje I.CA)	povinná, žadatel o certifikát nemůže hodnotu ovlivnit
Signature	identifikátor algoritmu, použitého I.CA pro elektronický podpis vydávaného certifikátu (tzn. tohoto certifikátu)	povinná, žadatel o certifikát nemůže hodnotu ovlivnit
Issuer	Informace o vydavateli certifikátu - viz Tabulka 4	povinná, žadatel o certifikát nemůže hodnoty ovlivnit
Validity <ul style="list-style-type: none"> <li>• notBefore</li> <li>• notAfter</li> </ul>	počátek platnosti vydávaného certifikátu (UTC <sup>14</sup> ) konce platnosti vydávaného certifikátu (UTC )	povinná, žadatel o certifikát nemůže hodnoty ovlivnit
Subject	informace o podepisující osobě/držiteli certifikátu : <ul style="list-style-type: none"> <li>• CountryName (C)</li> <li>• CommonName (CN)</li> <li>• StateOrProvinceName (S)</li> <li>• LocalityName (L)</li> <li>• OrganizationName (O)</li> <li>• OrganizationalUnitName (OU)</li> <li>• Pkcs9_EmailAddress (E)</li> <li>• Initials (I)</li> <li>• Title (T)</li> <li>• SerialNumber</li> <li>• GenerationQualifier</li> </ul>	viz kapitola 3.1
subjectPublicKeyInfo <ul style="list-style-type: none"> <li>• algorithm</li> <li>• subjectPublicKey</li> </ul>	identifikátor algoritmu využívaný veřejným klíčem uvedeným ve vydávaném certifikátu veřejný klíč ve vydávaném certifikátu	povinná, žadatel o certifikát nemůže hodnotu ovlivnit
Extensions	rozšíření vydávaného certifikátu	viz Tabulka 5

<sup>14</sup> Universal Co-ordinated Time, Standard přijatý 1.1.1972 pro světový koordinovaný čas (Coordinated Universal Time – UTC) - funkci "oficiálního časoměříče" atomového času pro celý svět vykonává Bureau International de l'Heure (BIPM)

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 46 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

Tabulka 4 – Issuer

<b>Položka</b>	<b>Obsah</b>
Organization (O)	První certifikační autorita, a.s.
OrganizationUnitName(OU)	I.CA - Provider of Certification Services
CommonName (CN)	I.CA - Standard Certification Authority, MM/RRRR
Country (C)	CZ

Pozn

MM/RRRR je měsíc a rok počátku platnosti relevantního kořenového certifikátu I.CA

### 7.1.1 Číslo verze

Všechny vydávané certifikáty jsou v souladu s X.509 ve verzi 3.

### 7.1.2 Rozšiřující položky v certifikátu

Tabulka 5 – Rozšiřující položky certifikátu

<b>Položka</b>	<b>Obsah</b>	<b>Upřesnění</b>
SubjectAlternativeName <ul style="list-style-type: none"> <li>• otherName</li> <li>• rfc822Name</li> <li>• dNSName</li> <li>• URI</li> <li>• iPAddress</li> </ul>	Microsoft universal principal name adresa elektronické pošty Jméno DNS Uniform Resource Identifier IP adresa	nepovinná, nekritická položka
AuthorityKeyIdentifier <ul style="list-style-type: none"> <li>• KeyIdentifier</li> </ul>	Hash veřejného klíče vydavatele certifikátu	povinná, nekritická položka - žadatel o certifikát nemůže hodnotu ovlivnit (generuje I.CA)
Subject Key Identifier	Hash veřejného klíče vydaného certifikátu	povinná, nekritická položka - žadatel o certifikát nemůže hodnotu ovlivnit (generuje I.CA)
Certificate Policies <ul style="list-style-type: none"> <li>• Policy</li> </ul>	viz kapitola 7.1.6	povinná, nekritická položka - žadatel o certifikát nemůže hodnotu ovlivnit (generuje I.CA)
CRL Distribution Points	seznam distribučních míst CRL, dosažitelných protokolem http	povinná, nekritická položka - žadatel o certifikát

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 47 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

		nemůže hodnotu ovlivnit (generuje I.CA); v případě písemné smlouvy s klientem je možno doplnit další jím požadovaná distribuční míst (generuje I.CA)
Key usage	<p>Současné vydání dvojice certifikátů (kvalifikovaný a „nekvalifikovaný“):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitalSignature</li> <li>• keyEncipherment</li> <li>• dataEncipherment</li> <li>• keyAgreement</li> </ul> <p>Ostatní případy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitalSignature</li> <li>• nonRepudation</li> <li>• keyEncipherment</li> <li>• dataEncipherment</li> </ul> <p>Výše uvedená nastavení jsou obsažena v každém vydávaném certifikátu dle této CP bez ohledu na obsah žádosti.</p>	povinná, nekritická položka
nsComment	číslo čipové karty	nekritická položka a pouze v případě vydání certifikátu na čipovou kartu povinná položka
OID : 1.3.6.1.4.1.23624.4.3	číslo žádosti o certifikát	neritická položka a pouze v případě vydávání dvojice certifikátů (kvalifikovaný a „nekvalifikovaný“) povinná položka - žadatel o certifikát nemůže jejich hodnotu ovlivnit (generuje I.CA)

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 48 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

I.CA si vyhrazuje právo výše uvedenou množinu rozšiřujících položek rozšířit nebo omezit.

### 7.1.3 Objektové identifikátory (dále "OID") algoritmů

V procesu poskytování certifikačních služeb je využívány OID algoritmů, odkazované příslušnými technickými standardy.

### 7.1.4 Způsoby zápisu jmen a názvů

Uvedeno v kapitole 3.1.

### 7.1.5 Omezení jmen a názvů

Pro jméno subjektu (Subject) není žádné omezení s výjimkou omezení vyplývajících z kapitoly 3.1.2. O přípustnosti konkrétního obsahu jednotlivých atributů jména subjektu (atributů položky Subject) rozhoduje s konečnou platností pracovník registrační autority, který provádí vyřizování požadavku na vydání certifikátu. V případě nesouhlasu může žadatel postupovat podle kapitoly 9.13.

### 7.1.6 OID certifikační politiky

Tato CP je určena pro vydávání a správu certifikátů a je jí přiděleno OID, uvedené v kapitole 1.2.

### 7.1.7 Rozšiřující atribut „Policy Constraints“

Tyto skutečnosti jsou pro aplikaci vydání tohoto dokumentu irelevantní.

### 7.1.8 Syntaxe a sémantika rozšiřující položky kvalifikátorů politiky „Policy Qualifiers“

Není aplikováno.

## 7.2 Profil seznamu zneplatněných certifikátů

Tabulka 6 – Základní položky CRL

<b>Položka</b>	<b>Obsah</b>
Version	verze v2
SignatureAlgorithm	identifikátor a parametry algoritmu, použitého I.CA pro elektronický podpis vydávaného CRL
Issuer	označení vydavatele CRL (viz Tabulka 5)
thisUpdate	datum a čas vydání CRL (UTC)
nextUpdate	datum a předpokládaný čas vydání následujícího CRL (UTC)
revokedCertificates <ul style="list-style-type: none"> <li>• userCertificate</li> <li>• revocationDate</li> </ul>	seznam zneplatněných certifikátů jedinečné sériové číslo zneplatněného certifikátu datum a čas zneplatnění certifikátu
crlExtensions	Rozšíření CRL (viz Tabulka 7)



<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 49 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

### 7.2.1 Číslo verze

Seznamy zneplatněných certifikátů jsou vydávány dle X 509 verze 2.

### 7.2.2 Rozšiřující položky seznamu zneplatněných certifikátů a záznamů v seznamu zneplatněných certifikátů

Tabulka 7 – Rozšiřující položky CRL

<b>Položka</b>	<b>Obsah</b>	<b>Kritická</b>
AuthorityKeyIdentifier <ul style="list-style-type: none"> <li>• KeyIdentifier</li> </ul>	hash veřejného klíče vydavatele certifikátu	NE
CRL Number	Číslo CRL	NE

### 7.3 Profil OCSP

Služba není poskytována.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 50 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

## **8 Hodnocení shody a jiná hodnocení**

### **8.1 Periodicita hodnocení nebo okolnosti pro provedení hodnocení**

Audit systému, poskytujícího certifikační služby je prováděn po 2 letech od předchozího auditu. I.CA si vyhrazuje právo provádění i jiných forem kontrol.

### **8.2 Identita a kvalifikace hodnotitele**

Hodnotitelem je fyzická/právní osoba s příslušnou certifikací, pověřená ředitelem společnosti První certifikační autorita, a.s.

### **8.3 Vztah hodnotitele k hodnocenému subjektu**

Vztah hodnotitele k I.CA je dán standardy, dle kterých je hodnocení prováděno.

### **8.4 Hodnocené oblasti**

Hodnocené oblasti jsou dány standardy, dle kterých je hodnocení prováděno.

### **8.5 Postup v případě zjištěných nedostatků**

Se zjištěními všech typů prováděných hodnocení je seznámen bezpečnostní manager, který je povinnen určit, jaká opatření k odstranění případných nedostatků je I.CA povinna přijmout.

### **8.6 Sdělování výsledků hodnocení**

Sdělování výsledků hodnocení je prováděno formou zprávy, která je hodnotícím subjektem předána řediteli, resp. bezpečnostnímu managerovi společnosti, který s jejím obsahem seznámí bezpečnostní výbor.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 51 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

## **9 Ostatní obchodní a právní záležitosti**

### **9.1 Poplatky**

#### **9.1.1 Poplatky za vydání nebo obnovení certifikátu**

Poplatky za prvotní, popř. následný certifikát, jsou uvedeny v aktuálním ceníku služeb, který je k dispozici na internetové informační adrese I.CA. Služba obnovení certifikátu není poskytována.

#### **9.1.2 Poplatky za přístup k certifikátu na seznamu vydaných certifikátů**

Přístup k vydaným veřejným certifikátům elektronickou cestou I.CA nezpoblatňuje.

#### **9.1.3 Poplatky za informace o statutu certifikátu a o zneplatnění certifikátu**

Přístup k informacím o zneplatněných certifikátech (**platné CRL**) nebo statutech certifikátů elektronickou cestou I.CA nezpoblatňuje.

#### **9.1.4 Poplatky za další služby**

Poplatek za předání certifikátu (prvotní, následný) prostřednictvím záznamového média (např. disketa) je uveden v aktuálním ceníku služeb, který je k dispozici na internetové informační adrese I.CA.

Zneplatnění certifikátu a stažení elektronické verze CP (v elektronické verzi ve všeobecně používaném formátu PDF) je poskytováno zdarma.

Poplatky za nadstandardní služby jsou stanovovány smluvně.

#### **9.1.5 Jiná ustanovení týkající se poplatků (vč. refundací)**

I.CA si vyhrazuje právo změny výše poplatku za vydání prvotního, popř. následného certifikátu. I.CA je rovněž oprávněna stanovit pro individuálně uzavřené smlouvy odlišnou výši těchto poplatků.

### **9.2 Finanční odpovědnost**

#### **9.2.1 Krytí pojištěním**

Společnost První certifikační autorita, a.s. prohlašuje, že má uzavřené pojištění podnikatelských rizik takovým způsobem, aby byly pokryty případné finanční škody.

#### **9.2.2 Další aktiva a záruky**

Společnost První certifikační autorita, a.s. prohlašuje, že má k dispozici dostatečné finanční zdroje a jiné finanční zajištění na provoz certifikačních služeb a s ohledem na riziko vzniku odpovědnosti za škodu.

Podrobné informace o aktivech společnosti První certifikační autorita, a.s. je možno získat z Výroční zprávy I.CA.

#### **9.2.3 Pojištění nebo krytí zárukou pro koncové uživatele**

Služba není poskytována.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 52 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

## **9.3 Citlivost obchodních informací**

### **9.3.1 Výčet citlivých informací**

Citlivými a důvěrnými informacemi I.CA jsou veškeré informace, které nejsou zveřejňovány způsobem, uvedeným v kapitole 2.2, zejména :

- data pro vytváření elektronických podpisů, příslušná k datům pro ověřování elektronických podpisů, obsažených v kořenových certifikátech I.CA
- data pro vytváření elektronických podpisů příslušná k datům pro ověřování elektronických podpisů obsažených v účelových certifikátech I.CA (např. klíče pro komunikaci s RA)
- ostatní kryptograficky podstatné informace sloužící k provozu I.CA a RA
- vybrané obchodní informace I.CA
- veškeré interní informace a dokumentace s ohledem na poskytování certifikačních služeb
- veškeré osobní údaje

### **9.3.2 Informace mimo rámec citlivých informací**

Za veřejné se považují typy informací, které nepatří do žádné z uvedených skupin v kapitole 9.3.1.

### **9.3.3 Odpovědnost za ochranu citlivých informací**

Každý pracovník, který přijde do styku s informacemi uvedenými v kapitole 9.3.1, je nesmí bez souhlasu ředitele I.CA poskytnout třetí straně.

Zaměstnanci I.CA, případně jiné fyzické osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o těchto údajích a datech a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto údajů a dat. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního nebo jiného obdobného poměru nebo po provedení příslušných prací.

## **9.4 Ochrana osobních údajů**

### **9.4.1 Politika ochrany osobních údajů**

Ochrana osobních údajů a dalších neveřejných informací je v I.CA řešena v souladu s požadavky příslušných zákonných norem.

### **9.4.2 Osobní údaje**

Osobními informacemi jsou veškeré osobní údaje klientů, uživatelů či pracovníků, podléhající ochraně ve smyslu příslušných zákonných norem.

### **9.4.3 Údaje, které nejsou považovány za důvěrné**

Informace, které nejsou považovány za důvěrné jsou obecně údaje, zveřejňované způsobem, uvedeným v kapitole 2.2.

### **9.4.4 Odpovědnost za ochranu osobních údajů**

Za ochranu osobních údajů a dalších neveřejných informací je odpovědná I.CA.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 53 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

#### **9.4.5 Oznámení o používání důvěrných informací a souhlas s používáním citlivých informací**

Problematiky oznámování o používání důvěrných informací a souhlasu s používáním citlivých informací je v I.CA řešena v souladu s požadavky příslušných zákonných norem.

#### **9.4.6 Poskytování citlivých informací pro soudní či správní účely**

Poskytování citlivých informací pro soudní, resp. správní účely je v I.CA řešena v souladu s požadavky příslušných zákonných norem.

#### **9.4.7 Jiné okolnosti zpřístupňování osobních údajů**

V případě zpřístupňování osobních údajů postupuje I.CA řešeno striktně dle požadavků příslušných zákonných norem.

Osoby, uvedené v kapitole 9.3.3, může zbavit mlčenlivosti ten, v jehož zájmu tuto povinnost mají, nebo soud.

### **9.5 Práva duševního vlastnictví**

Tato CP, veškeré související dokumenty, obsah webových stránek, certifikáty CA, klíče I.CA a procedury, zajišťující provoz systému, poskytujícího certifikační služby v oblasti certifikátů, jsou chráněny autorskými právy společnosti První certifikační autorita, a.s. a představují její významné know-how.

### **9.6 Zastupování a záruky**

#### **9.6.1 Zastupování a záruky CA**

I.CA zaručuje, že :

- použije soukromé klíče, příslušné certifikátům CA pouze k elektronickému podepisování vydávaných certifikátů a seznamu zneplatněných certifikátů
- vydávané certifikáty splňují náležitosti, požadované touto CP
- zneplatní certifikáty pokud byla žádost o ukončení jejich platnosti podána způsobem definovaným v této CP

Veškeré záruky a z nich plynoucí plnění je možné uznat jen tehdy, pokud :

- klient neporušil povinnosti plynoucí mu ze smlouvy o poskytování certifikační služby a této CP
- spoléhající se strana neporušila povinnosti této CP

Klient uplatňuje záruku vždy u RA, která zpracovala jeho prvotní žádost. Pokud RA není schopna vyřídit záruční nároky ve své pravomoci, postoupí je k řízení I.CA a o této skutečnosti klienta vyrozumí. Na používání certifikátu, který I.CA nevydala, se záruky nevztahují.

#### **9.6.2 Zastupování a záruky RA**

RA přejímá závazek za správné vyřízení žádostí (viz kapitola 1.3.2). RA nevyřídí kladně žádost, pokud žadatel hodnověrným způsobem neprokázal svoji identitu, nedoložil údaje uvedené v o službu, odmítá potřebné údaje sdělit nebo odmítne podepsat příslušné dokumenty. Postup je popsán v této CP. RA dále zodpovídá :

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 54 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

- za včasné předání žádostí o zneplatnění vydaných certifikátů k vyřízení na pracoviště CA.
- za vyřizování připomínek a stížností klientů

### **9.6.3 Zastupování a záruky držitele certifikátu a podepisující osoby**

Držitel certifikátu nebo podepisující osoba ručí za informace, jimi uvedené ve smlouvě o poskytování certifikační služby a postupují v souladu s platnou legislativou.

### **9.6.4 Zastupování a záruky spoléhajících se stran**

Spoléhající se strany postupují v souladu s touto CP.

### **9.6.5 Zastupování a záruky ostatních zúčastněných subjektů**

Služba není poskytována.

## **9.7 Zřeknutí se záruk**

Společnost První certifikační autorita, a.s. se striktně řídí platnou legislativou a nemůže se zříci záruk, v ní určených.

## **9.8 Omezení odpovědnosti**

Hranice odpovědnosti společnosti První certifikační autorita, a.s. se v oblasti poskytování certifikačních služeb řídí touto CP a platnou legislativou.

## **9.9 Odpovědnost za škodu, náhrada škody**

V procesu poskytování certifikačních služeb platí vždy takové záruky, které byly sjednány mezi společností První certifikační autorita, a.s. a žadatelem o konkrétní certifikační službu. Smlouva nesmí být v rozporu s platnou legislativou a musí být vždy v písemné formě.

Společnost První certifikační autorita, a.s. :

- se zavazuje, že splní veškeré povinnosti definovanými jak příslušnými právními předpisy, tak příslušnými certifikačními politikami
- poskytuje výše uvedené záruky po celou dobu platnosti smlouvy o poskytování certifikačních služeb uzavřené se zákazníkem
- jiné záruky, než výše uvedené, neposkytuje

Další možné náhrady škody vycházejí z ustanovení příslušných zákonů a o jejich výši může rozhodnout soud.

Společnost První certifikační autorita, a.s. neodpovídá :

- Za vady poskytnutých služeb vzniklé z důvodu nesprávného nebo neoprávněného využívání služeb, poskytnutých v rámci plnění smlouvy o poskytování certifikačních služeb držitelem, zejména

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 55 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

za provozování v rozporu s podmínkami uvedenými v certifikační politice, jakož i za vady vzniklé z důvodu vyšší moci, včetně dočasného výpadku telekomunikačního spojení aj.

- za škodu vyplývající z použití certifikátu v období po podání žádosti o jeho zneplatnění, pokud společnost První certifikační autorita, a.s. dodrží definovanou lhůtu pro zveřejnění zneplatněného certifikátu na seznamu zneplatněných certifikátů (CRL).

Oprávněnou reklamaci je možné podat těmito způsoby :

- e-mailem na adresu : [reklamace@ica.cz](mailto:reklamace@ica.cz)
- doporučenou poštovní zásilkou na adresu sídla společnosti

Reklamující osoba (tzn. držitel certifikátu, podepisující osoba) je povinna uvést :

- číslo smlouvy
- číslo příjmového dokladu
- co nejdůležitější popis závad a jejich projevů

Povinnost I.CA :

O reklamaci rozhodne I.CA nejpozději do tří pracovních dnů od doručení reklamace a vyrozumí o tom reklamujícího (formou elektronické pošty nebo doporučenou zásilkou), pokud se strany nedohodnou jinak.

Reklamace, včetně vady, bude vyřízena bez zbytečných odkladů, a to nejpozději do jednoho měsíce ode dne uplatnění reklamace, pokud se strany nedohodnou jinak.

Nový certifikát bude držiteli poskytnut zdarma v následujících případech :

- existuje-li důvodné podezření, že došlo ke kompromitaci dat pro vytváření elektronických podpisů, popř. samotné kompromitace dat pro vytváření elektronických podpisů, kterými I.CA elektronicky podepisuje vydávané certifikáty a seznamy zneplatněných certifikátů, nabídne I.CA držitelům bezplatné vydání nového certifikátu - případné náklady na vydání nových certifikátů hradí I.CA, která po dobu zablokování certifikátů nese veškerou odpovědnost za případné škody vzniklé v souvislosti se zneužitím těchto certifikátů.
- v případě, že I.CA při příjmu žádosti o vydání certifikátu zjistí, že existuje jiný certifikát se stejným veřejným klíčem, je žadatel o certifikát vyzván k vygenerování nové žádosti, a tedy i nových párových dat - držitel již existujícího certifikátu, který vlastní veřejný klíč stejný jako žadatel o vydání certifikátu, je vyzván k vygenerování nových párových dat, jeho původní certifikát je okamžitě zneplatněn a držitel je o této skutečnosti informován.

## **9.10 Doba platnosti, ukončení platnosti**

### **9.10.1 Doba platnosti**

Tento dokument nabývá platnosti dnem, uvedeným v kapitole 10 do odvolání.

<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 56 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

### **9.10.2 Ukončení platnosti**

Jedinou osobou, která je oprávněna schvalovat ukončení platnosti této CP, je ředitel společnosti První certifikační autorita, a.s.

### **9.10.3 Důsledky ukončení a přetrvání závazků**

Uvedeno v kapitole 9.10.1.

## **9.11 Komunikace mezi zúčastněnými subjekty**

Pro individuální oznámení a komunikaci s držiteli certifikátů může I.CA využít jimi dodané e-mailové adresy, poštovní adresy, telefonická čísla nebo osobní jednání.

Komunikovat s I.CA lze taktéž způsoby, uvedenými na adrese <http://www.ica.cz/>.

## **9.12 Změny**

### **9.12.1 Postup při změnách**

Postup je realizován řízeným procesem, uvedeném v interním dokumentu.

### **9.12.2 Postup při oznamování změn**

Postup je realizován řízeným procesem, uvedeném v interním dokumentu.

### **9.12.3 Okolnosti, při kterých musí být změněno OID**

V případě vydání nové verze tohoto dokumentu je pro tento dokument přiděleno nové OID.

## **9.13 Řešení sporů**

V případě, že držitel certifikátu, spoléhající se strana, žadatel o certifikát nebo smluvní partner nesouhlasí s předloženým výkladem, mohou použít následující stupně odvolání :

- odpovědný pracovník RA
- odpovědný pracovník I.CA (nutné písemné podání)
- ředitel I.CA (nutné písemné podání a složení finanční jistiny, která je vrácena v případě kladného vyřízení stížnosti)

Uvedený postup dává nesouhlasící straně možnost prosazovat svůj názor rychlejším způsobem, než soudní cestou.

## **9.14 Rozhodné právo**

Obchodní činnost společnosti První certifikační autorita, a.s. se řídí právním řádem České republiky.



<b>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</b>	<b>Strana 57 (celkem 58)</b>
<b>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</b>	<b>Veřejný dokument</b>

## **9.15 Shoda s právními předpisy**

System poskytování certifikačních služeb v oblasti vydávání certifikátů je provozován ve shodě s požadavky platné legislativy.

## **9.16 Další ustanovení**

### **9.16.1 Rámcová shoda**

Tyto skutečnosti jsou pro aplikaci vydání tohoto dokumentu irelevantní.

### **9.16.2 Postoupení práv**

Tyto skutečnosti jsou pro aplikaci vydání tohoto dokumentu irelevantní.

### **9.16.3 Oddělitelnost ustanovení**

Tyto skutečnosti jsou pro aplikaci vydání tohoto dokumentu irelevantní.

### **9.16.4 Zřeknutí se práv**

Tyto skutečnosti jsou pro aplikaci vydání tohoto dokumentu irelevantní.

### **9.16.5 Vyšší moc**

Smlouva o poskytování certifikačních služeb v oblasti vydávání certifikátů může obsahovat ustanovení o působení vyšší moci.

## **9.17 Další opatření**

Tyto skutečnosti jsou pro aplikaci vydání tohoto dokumentu irelevantní.

<b><i>Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů</i></b>	<b><i>Strana 58 (celkem 58)</i></b>
<b><i>Copyright © První certifikační autorita, a.s.</i></b>	<b><i>Veřejný dokument</i></b>

## **10 Závěrečná ustanovení**

Tato CP vydaná, společností První certifikační autorita, a.s., nabývá platnosti a účinnosti dnem 23.10.2009.